



UOHSX00KPA5M

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO VEDOUCÍ/HO ODDĚLENÍ HLAVNÍHO EKONOMA

Spisová značka: ÚOHS-H0001/2025/SS  
Číslo jednací: ÚOHS-00215/2025/141

Vyřizuje:  
Vidláková

Brno 4. 1. 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Předseda Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo „**vedoucí/ho Oddělení hlavního ekonomů**“ v Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, v Odboru fúzí, ekonomických analýz a sektorových šetření, se služebním působištěm v Brně.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**:

57 Ochrana hospodářské soutěže a dozor nad zadáváním veřejných zakázek.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující **činnosti**:

- podíl na tvorbě celostátní koncepce ochrany a podpory hospodářské soutěže, na tvorbě koncepce provádění sektorových šetření a na tvorbě návrhů zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry ČR nebo jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády,
- koordinace, motivace, kontrola a metodické řízení zaměstnanců daného oddělení,
- tvorba koncepce činnosti daného oddělení a zabezpečování fungování jeho vnitřního kontrolního systému,
- spoluvytváření metodik přístupu k řešení soutěžních případů za použití ekonometrických a statistických metod,
- spolupodíl na přípravě a realizaci sektorových šetření prováděných Úřadem a analýze podkladů obdržených v rámci těchto sektorových šetření,
- příprava a předkládání návrhů zpráv z prováděných sektorových šetření,
- podíl na přípravě návrhů opatření obecné povahy a opatření k nápravě, která budou reagovat na výsledky sektorových šetření,
- spolupráce s ostatními odbory a odděleními Sekce hospodářské soutěže na šetření nejnáročnějších případů ve věcech zneužití dominantního postavení, zakázaných dohod mezi soutěžiteli a kontroly spojování soutěžitelů a připomínkování závěrů ekonomických analýz šetřených případů, které jsou zapracovávány do návrhů rozhodnutí, předkládacích zpráv

k rozhodnutím, do nichž byl podán rozklad, sdělení o výsledcích šetření podnětů a jiných písemných výstupů Úřadu.

## 2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 14. platové třídy.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 36 240 do 52 930 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 30 000 do 50 000 Kč.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost.

### 2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě ve výši 20 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně ve 14. platové třídě, tj. 10 586 Kč.

### 2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu** do služby na služebním místě je **1. 2. 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

#### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 15. 1. 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu **posta@uohs.gov.cz** (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím datové schránky služebního úřadu **fs2aa2t**,
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída Kpt. Jaroše 1926/7, 602 00 Brno,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí/ho Oddělení hlavního ekonoma**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu apod.,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státní občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

**1. splňuje jiný požadavek stanovený služebním předpisem Organizační řád OŘ 066, kterým je stanoveno odborné zaměření vzdělání pro státní zaměstnance:**

- a) vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu ekonomického zaměření, nebo
- b) vysokoškolské vzdělání zaměřené na aplikovanou matematiku, statistiku nebo obdobné oblasti, nebo
- c) vysokoškolské vzdělání v oblasti IT zaměřené na práci s daty a jejich zpracovávání, nebo
- d) vysokoškolské vzdělání v zahraničí, pokud je takové vzdělání v České republice uznáváno za rovnocenné vzdělání uvedenému v písm. a), b) a c) na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, anebo pokud takové vzdělání bylo uznáno podle zvláštního právního předpisu, a současně takové vzdělání odpovídá obsahem a rozsahem obecnému vzdělání, které lze získat v uvedených oborech na vysoké škole v České republice.

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedeného v bodě 1. doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

**2. splňuje způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Vyhrazené“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>;

**3. je-li narozen přede dnem 1. 12. 1971,** předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky<sup>2</sup>;

**4. je-li narozen přede dnem 1. 12. 1971,** předloží čestné prohlášení<sup>3</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

**5. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí/ho Oddělení hlavního ekonoma** podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení v souladu se zákonem může účastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

<sup>3</sup> Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobných.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) koncept vedení oddělení v rozsahu minimálně 1 normostrany a maximálně 3 normostran<sup>5</sup>.

V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Součástí pohovoru bude ověření schopností a osobnostních předpokladů žadatelů, a to formou prověřování ze strany výběrové komise vůči žadateli.

JUDr. Jiří Plachý, Ph.D., LL.M.  
ředitel Kanceláře předsedy Úřadu  
zástupce pověřený služebním orgánem

## 8. Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně

---

<sup>5</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sňato z úřední desky dne: