



1

INFORMAČNÍ LIST Č. 1 / BŘEZEN 2010

REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU



ÚOHS ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
<i>Hynek Brom, první místopředseda ÚOHS</i>	
CENTRÁLNÍ REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU.	5
<i>Petr Křižan, ředitel Odboru veřejné podpory ÚOHS</i>	
CENTRÁLNÍ REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU (DE MINIMIS) – PRÁVNÍ ZÁKLAD A ROZSAH	6
<i>Iva Šebestíková, Odbor veřejné podpory ÚOHS</i>	



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

tř. Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

Redakční rada: Kristián Chalupa, Filip Vrána, Martin Švanda, Petra Chaloupková, Libuše Kašná

tel.: 542 167 288/243/225

fax: 542 167 112

e-mail: tiskuohs@compet.cz

www.compet.cz

Uzávěrka textu: 1. 3. 2010

Grafická úprava, tisk: Metoda spol. s r. o.

Foto: archiv ÚOHS



Pravomoci Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v oblasti veřejné podpory spočívají od okamžiku vstupu České republiky do Evropské unie ve výkonu koordinační, poradenské, konzultační a monitorující činnosti. Mohu ujistit ty subjekty, které se ucházejí o poskytnutí veřejné podpory, že ÚOHS jim je vždy připraven poskytnout veškerou možnou součinnost.

Petr Rafaj
předseda Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

ÚVODNÍ SLOVO

Hynek Brom

první místopředseda ÚOHS



Otázky týkající se veřejné podpory jsou jednou z významných činností posuzování a hodnocení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Partnerem Úřadu nejsou pouze poskytovatelé veřejných podpor a jejich příjemci, ale i příslušné orgány Evropské komise, které svými administrativními rozhodnutími zásadně ovlivňují podmínky hodnocení, zda určité činnosti nebo úkony veřejných subjektů lze hodnotit jako veřejnou podporu.

I když veřejná podpora není v našich zeměpisných šířkách věcí novou, neboť již téměř 10 let jsou věci související s veřejnou podporou na území ČR hodnoceny, nastal 1. ledna letošního roku určitý zlom v samotném posuzování. Tímto rozhodným okamžikem došlo k faktickému naplnění zákonných podmínek vzniku Registru de minimis. Jde o informační systém, jehož prostřednictvím je možno se velmi rychle a efektivně seznámit s tím, zda již někdo veřejnou podporu čerpal a případně v jaké výši. Tato informace je cenná především pro poskytovatele z řad veřejných subjektů, neboť může mít zásadní dopad z hlediska jejich vlastních rozhodnutí. Poskytovatelé však nejsou pouze těmi, kteří informace čtou, nýbrž mají také povinnost zaznamenávat informace o poskytnutí nových veřejných podpor. Samotný Registr de minimis neslouží pouze pro účely veřejných podpor sledovaných ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ale ve své druhé části funguje i pro poskytovatele veřejné podpory v rámci zemědělských oborů. Správou této části registru je pověřeno Ministerstvo zemědělství. V současné době je registr naplňován informacemi a prozatím nebylo zaznamenáno žádné zákonné pochybení, které by Úřadu dávalo za povinnost uložení případných sankcí. Samotná veřejná podpora není pouze o registru, ale i o řešení leckdy složitých kauz, které se dotýkají celé České republiky. V těchto případech jsou mnohdy záměry poskytovatelů konfrontovány s evropským pohledem na to, co je ještě možno vnímat jako veřejnou podporu. Není bez zajímavosti, že některé kauzy, které řeší Česká republika v rámci jednání s příslušnými orgány Evropské komise, mohou ovlivnit chování dalších členských států na úseku veřejné podpory. O tom, co je nového, zajímavého či zásadního z hlediska veřejné podpory se máte možnost dočíst v rámci celého informačního listu, kde se k jednotlivým případům vyjadřují odborníci.

Závěrem je nutno říci, že problematika veřejných podpor není věcí rigidní a uzavřené, ale věcí, která se neustále vyvíjí a kterou je nutno sledovat v celoevropském kontextu.

CENTRÁLNÍ REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU

Petr Křižan

ředitel Odboru veřejné podpory ÚOHS



Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis) vznikl k 1. lednu letošního roku s jednoznačným cílem – umožnit přehlednou a úplnou evidenci podpor de minimis poskytnutých v oblasti prvovýroby, rybolovu a v ostatních „nezemědělských“ oblastech. Myšlenka evidence podpor de minimis poskytnutých všemi poskytovateli na území České republiky je do značné míry ambiciózní – v žádném ze států Evropské unie, které do svého právního řádu implementovaly koncept centrálního registru podpor de minimis, jak předjímá nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, nedisponuje takto sofistikovaným systémem evidence.

Podnět ke vzniku centrálního registru podpor de minimis daly legislativní práce na novele zákona č. 215/2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s touto novelou byla od 1. července 2009 definována pravomoc tzv. koordinačních orgánů v oblasti veřejné podpory. Těmito koordinačními orgány jsou Ministerstvo zemědělství pro oblast prvovýroby a rybolovu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pro všechny ostatní oblasti veřejné podpory. Koordinační orgány se dohodly, že vybudují společný centrální registr podpor malého rozsahu – de minimis, aby nejen uspořily náklady nutné pro jeho vznik a fungování, ale především aby zjednodušily poskytovatelům podpory de minimis jejich povinnosti související s administrací poskytnutých podpor de minimis do těchto dvou gesčních oblastí.

Centrální registr má kromě své evidenční role představovat transparentní nástroj pro poskytovatele ke kontrole dodržování podmínek stanovených předpisy EU o podpoře de minimis. Jeho hlavním cílem tedy má být umožnění rychlé a úplné kontroly, zda v případě poskytnutí zamýšlené podpory de minimis konkrétnímu příjemci nedojde k překročení limitní částky podpory de minimis v jeho rozhodném období. Poté, kdy bude registr naplněn daty a bude tedy plně funkční z pohledu této kontroly, by se měla výrazně zvýšit právní jistota poskytovatelů ve fázi rozhodování o udělení podpory de minimis konkrétnímu příjemci. Obdobně příjemce tímto systémem může získat nástroj k ověření možnosti, zda v rámci svého „de minimis konta“ ještě může případně obdržet další podporu de minimis. Výsledkem fungování centrálního registru podpor malého rozsahu by tak mělo být snížení administrativní zátěže spojené s procesní stránkou poskytování podpory de minimis pro všechny zainteresované strany. Odpadne přinejmenším vyžadování čestných prohlášení od příjemců, jejichž vypovídací hodnota kolísá jednak s věrohodností informací předložených přímo příjemci podpory, ale bohužel i s nedodržením nařízením stanovených náležitostí pro řádné poskytnutí podpory de minimis poskytovateli.

Věřím, že plně fungující centrální registr podpor malého rozsahu tak přispěje ke zpřehlednění složitého právního prostředí spojeného s poskytováním veřejných prostředků.

CENTRÁLNÍ REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU (DE MINIMIS) – PRÁVNÍ ZÁKLAD A ROZSAH

Iva Šebestíková
Odbor veřejné podpory ÚOHS



Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis) (dále jen „Registr“) vznikl k 1. lednu 2010 na základě ustanovení § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 215/2004 Sb.). K provedení tohoto ustanovení byla s účinností k 1. lednu 2010 vydána vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva zemědělství č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

Cílem Registru je vytvořit centrální systém pro evidenci podpor malého rozsahu (de minimis) poskytnutých na základě přímo použitelných předpisů EU – **nařízení Komise (ES) č. 1998/2006¹** ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis**, **nařízení Komise (ES) č. 875/2007²** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis v odvětví rybolovu** a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004 a **nařízení Komise (ES) č. 1535/2007³** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů**.

V souladu s působností jednotlivých nařízení je Registr rozdělen do dvou modulů. Jedná se o *modul MZe*, jenž zahrnuje informace o poskytnutých podporách de minimis v oblasti *zemědělské prvovýroby a rybolovu*, a *modul ÚOHS* zahrnující informace o poskytnutých podporách de minimis ve *všech ostatních oblastech* mimo zemědělskou prvovýrobu a rybolov.

Koncept podpory malého rozsahu (de minimis) – vymezení základních pojmů

Podpora malého rozsahu (de minimis) v oblasti spadající pod gesční pravomoc Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jako koordinačního orgánu v oblasti veřejné podpory⁴ může být poskytována na základě **nařízení Komise (ES) č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis** (dále jen nařízení č. 1998/2006). Základním principem tohoto konceptu je, že příjemce podpory může v průběhu daného časového úseku (rozhodného období) obdržet pouze maximálně určenou částku podpory de minimis. Tato částka je stanovena na 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR u příjemce, jenž působí v oblasti silniční dopravy.

Rozhodné období je definováno jako současný a dva předchozí fiskální roky, které příjemce používá pro daňové účely. V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je tímto časovým úsekem *účetní období* – nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s *kalendářním rokem*, nebo je *hospodářským rokem*. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden. Účetní období bezprostředně předcházející změně účetního období může být kratší nebo i delší než uvedených dvanáct měsíců.

V případě *příjemce, který není účetní jednotkou*, je rozhodné období stanoveno jako současný a dva předchozí kalendářní roky.

Podporu de minimis lze poskytovat ve všech *transparentních formách*. Transparentní podpora je vymezena jako takové opatření, pro které lze přesně vypočítat hrubý ekvivalent grantu ex ante bez potřeby provádět hodnocení rizik. Při splnění podmínek stanovených v čl. 2 odst. 3 a 4 nařízení č. 1998/2006 se jedná o tyto formy podpory: *přímá dotace, půjčka, kapitálová injekce, rizikový kapitál, záruky*.

Důležitým pojmem ovlivňujícím řádné fungování Registru je *den poskytnutí podpory de minimis*. Den poskytnutí podpory de minimis představuje den, kdy příjemci na podporu de minimis vznikne právní nárok na základě českého právního řádu. Obecně se za tento okamžik považuje *den nabytí účinnosti právního aktu*, kterým poskytovatel rozhodl o poskytnutí podpory malého rozsahu konkrétnímu příjemci, pokud tento akt představuje vznik právního nároku příjemce na podporu. Tento právní akt může nabývat nejrůznějších podob dle povahy poskytovatele. Stanovení rozhodného okamžiku poskytnutí podpory malého rozsahu je

1 Úř. věst. L 379, 28.12.2006, s. 5.

2 Úř. věst. L 193, 25.7.2007, s. 6.

3 Úř. věst. L 337, 21.12.2007, s. 35.

4 § 3 odst. 1 zákona č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

tak ponecháno v gesci příslušného poskytovatele v závislosti na jeho praxi a náležitostech českého právního řádu. Poskytovatel pak má na základě ustanovení § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb. povinnost zaznamenat do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí tuto podporu de minimis do Registru. Důležité je rovněž podotknout, že z pohledu systematiky Registru se jednotlivé záznamy řadí podle data poskytnutí podpory, nikoli podle data zapsání podpory do systému v rámci zákonné pětidenní lhůty.

Kurz přepočtu částky podpory malého rozsahu z CZK na EUR se odvíjí ode dne poskytnutí podpory malého rozsahu (viz výklad v předchozím odstavci). K tomuto datu se použije přepočtový kurz vydaný Evropskou centrální bankou (dále jen „ECB“) na internetových stránkách <<http://www.ecb.eu/stats/exchange/EURfxref/html/index.en.html>>. Částku podpory malého rozsahu lze v Registru zadat v CZK nebo v EUR. Při zadání částky podpory malého rozsahu v CZK systém přepočítá částku na EUR.

Kurz ECB je systémem automaticky načítán v den, kdy ECB vydává kurzovní lístek (tedy mimo dny, které jsou označeny jako dny pracovního klidu v rámci EU) poté, kdy ECB kurz publikuje. Do doby načtení aktuálního kurzu systém pracuje s kurzem nejbližšího předchozího dne, kdy byl kurzovní lístek vydán. Uživatel je na tento fakt upozorněn a po načtení aktuálního kurzu je výše zadané podpory přepočítána novým kurzem.

Povinnosti poskytovatelů vyplývající z nařízení č. 1998/2006

Poskytovatel nemůže podporu de minimis dle nařízení č. 1998/2006 poskytnout v těchto případech:

- podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000,
- podnikům činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy,
- podnikům činným v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy na trh, je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky či je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům,
- na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím na vytvoření a provoz distribuční sítě nebo jiné běžné výdaje související s vývozní činností,
- v případě podpory závislé na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů,
- podnikům činným v uhelném sektoru definovaného v nařízení (ES) č. 1407/2002,
- v případě podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu,
- v případě podpory udělené podnikům v obtížích.

Pokud subjekt/příjemce podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení o de minimis), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Registr umožňuje zadat podporu přidělenou jednomu podniku podle více nařízení upravujících poskytování podpory de minimis, maximálně však do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Limity pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají. Systém upozorní na skutečnost, že má příjemce již evidované podpory v jiných oblastech, než je aktuálně zadávaná oblast.

Podmínkou poskytnutí podpor podle více nařízení by mělo být **prokazatelně oddělené vedení účetnictví** k jednotlivým činnostem (oblastem) u daného podniku/příjemce.

Povinnosti poskytovatele vůči příjemci jsou následující:

- vyžádat si od příjemce prohlášení v písemné či elektronické formě o všech podporách de minimis obdržných v rozhodném období,
- v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis, a to odkazem na nařízení, citací jeho názvu a jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (tj. nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku EU L 379/5 dne 28. 12. 2006),
- v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis.

Koordinační orgány připravily pro poskytovatele podpory de minimis **vzor čestného prohlášení**, jímž u potenciálního příjemce podpory lze ověřit všechny potřebné skutečnosti nutné pro rozhodování, zda je možné podporu de minimis v konkrétním případě poskytnout. Součástí čestného prohlášení by tedy měl být dotaz, jaké účetní období příjemce používá pro daňové účely (v případě, že aplikuje hospodářský rok, pak je nutné, aby zároveň vymezil začátek a konec svého hospodářského roku, např. 1.4. – 31. 3.), částka podpory de minimis dosud příjemcem obdržené v rozhodném období, působnost příjemce a souhlas se zpracováním dat jak na straně správce (tj. koordinačního orgánu ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tak na straně zpracovatele (tj. poskytovatele podpory de minimis). Vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách Úřadu (<http://www.compet.cz/verejna-podpora/registr-de-minimis/>).

Po naplnění Registru příslušnými daty (tj. do roku 2012, kdy Registr obsáhne data rozhodného období současného roku: 2012 a dvou předchozích let: 2011 a 2010) odpadne povinnost poskytovatele uvedená pod písm. a), neboť všechny údaje budou zjištělné v Registru. V případě, že příjemce aplikuje hospodářský rok jako své účetní období, je nutné ověřovat formou prohlášení výše uvedené údaje, a to do toho okamžiku, kdy Registr obsáhne současný a dva předchozí hospodářské roky používané konkrétním příjemcem.

V případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení limitní částky podpory de minimis – tj. v přepočtu 200 000 EUR – poskytovatel takovou podporu příjemci nemůže přidělit. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, notifikováno Evropské komisi ke schválení.

Poskytovatelům dále z nařízení č. 1998/2006 vyplývají povinnosti v oblasti *monitoringu* podpor de minimis, které poskytli. Jedná se o tyto povinnosti:

- a) u individuální podpory de minimis se informace dokládající splnění podmínek v nařízení č. 1998/2006 uvedených archivují po dobu 10 let,
- b) u programu podpory de minimis se informace dokládající splnění podmínek v nařízení č. 1998/2006 uvedených archivují po dobu 10 let od data posledního udělení individuální podpory v rámci takového programu,
- c) na žádost Evropské komise předložit doklady k poskytnuté podpoře de minimis, a to ve lhůtě 20 pracovních dní, příp. delší lhůtě stanovené Evropskou komisí.

Kumulace podpory de minimis s jinou podporou ke stejným vhodným nákladům je možná, avšak nesmí dojít k překročení maximální míry, která je daná pravidly pro jinou podporu (např. pravidla pro regionální investiční podporu). Názorně lze problematiku kumulace demonstrovat na následujícím příkladě. Příjemce obdrží od poskytovatele přímou dotaci poskytnutou na základě nařízení Komise (ES) č. 800/2008⁵, a to dle čl. 13 Regionální investiční podpora, ve výši 40 % (tedy maximální výši stanovenou pro daný region v regionální mapě intenzity podpory). V souladu s pravidly kumulace je zakázáno poskytnout ke stejným způsobilým nákladům projektu další dotaci – v režimu de minimis, protože tímto aktem by došlo k překročení maximální míry podpory stanovené ve „speciálním“ předpisu, tedy nařízení č. 800/2008, čl. 13. Kumulace podpory de minimis a podpory dle nařízení č. 800/2008 by byla možná jen v případě, že poskytovatel příjemci nepřizná maximální možnou míru podpory (tj. namísto možných 40 % ze způsobilých nákladů projektu pouze např. 30 %), pak by bylo možné poskytnout k dofinancování zbývajících 10 % do maximální povolené míry podpory další dotaci v režimu de minimis.

Obsah Registru

Jak bylo uvedeno v úvodu, Registr se skládá ze dvou modulů podle gesční příslušnosti jednotlivých koordinačních orgánů v oblasti veřejné podpory. Ke každému modulu jsou pak navázány uživatelské role, které umožňují práci poskytovatelů v Registru. Role „čtenář“ (reader) dovolí uživateli s tímto oprávněním v Registru pouze pasivní práci – čtení již zaznamenaných údajů, zatímco s rolí „editor“ může uživatel nejen číst data, ale rovněž vkládat záznamy o poskytnuté podpoře de minimis a následně je případně i opravovat či jinak editovat.

Do Registru se zaznamenávají tyto údaje:

- a) identifikace příjemce podpory malého rozsahu (vyhledávač prostřednictvím těchto variant identifikátorů příjemce: IČ, DIČ, obchodní jméno, příjmení, jméno, RČ, obec, PSČ)
- b) vymezení účetního období používaného příjemcem,
- c) výše příjemci poskytnuté podpory malého rozsahu určenou v CZK nebo EUR zaokrouhlenou matematicky na dvě desetinná místa; v případě zadání částky v Kč systém automaticky přepočítá částku na EUR dle kurzu přepočtu platného ke dni poskytnutí podpory malého rozsahu,
- d) identifikace právního aktu poskytnutí podpory malého rozsahu příjemci určující den poskytnutí podpory (smlouva, rozhodnutí, jiné),
- e) identifikace poskytovatele podpory malého rozsahu (provádí se automaticky po přihlášení zaregistrovaného uživatele),
- f) forma poskytnuté podpory malého rozsahu (výběr z možností v nabídce),
- g) účel poskytnuté podpory malého rozsahu (textové pole – doplní poskytovatel).

Přístup poskytovatelů do Registru se provádí prostřednictvím žádosti o přidělení, změnu nebo odebrání přístupu do aplikace centrální registr podpor malého rozsahu, jenž je dostupný na webových stránkách Úřadu v sekci „veřejná podpora“. Součástí je rovněž detailní pracovní postup, jak žádost vyplnit a jakým způsobem ji odeslat k vyřízení. Po obdržení přístupových údajů, pak mohou poskytovatelé s Registrem plnohodnotně pracovat.

Jak používat aplikaci Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis)

Centrální registr podpor malého rozsahu registr podpor „de minimis“ umožňuje evidovat podpory malého rozsahu poskytované pro vybraná odvětví. Kromě samotného zadávání umožňuje také ověřovat a kontrolovat výši poskytnuté finanční částky za referenční období. V případě kontroly limitu stanoveného pro celou ČR, tj. kumulativní výše podpory, je referenčním obdobím rozpočtový rok – tedy období od 1.1. do 31.12 příslušného roku. V případě kontroly individuálních limitů, tj. součtu podpor přidělených za poslední 3 fiskální (daňová) období příslušného subjektu, je referenční období „plovoucí“ podle subjektu a jeho daňové evidence.

Registr neslouží pro sledování životního cyklu podpor, eviduje pouze informaci o přidělení podpor, nikoliv o jejich čerpání.

5 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) (Úř. věst., L 214, 9. 8. 2008, s. 3).

Příjemcem podpory může být:

- **právník osoba (PO)** podnikající v ČR v souladu s příslušnými předpisy – je identifikována svým IČ,
- **fyzická osoba podnikající (FOP)** v ČR v souladu s příslušnými právními předpisy – je identifikována svým IČ a rodným číslem,
- **fyzická osoba nepodnikající (FO)** – je identifikována svým rodným číslem,
- **zahraniční právnická osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována obchodním jménem, případně DIČ příslušného státu,
- **zahraniční fyzická osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována jménem, příjmením a číslem dokladu totožnosti.

Ať již podporu přijímá fyzická osoba jako fyzická osoba nepodnikající (FO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP), popř. má PFO více platných IČ, je vždy považována za stejného příjemce podpory.

1. Popis pracovní plochy a základní ovládání

Aplikace Registr pracuje v uživatelském prostředí internetového prohlížeče. Principy ovládání jsou stejné, jako při ovládání prohlížeče. Je-li prvek obrazovky odkazem nebo tlačítkem, zvýrazní se barevně po nastavení kurzoru na tento prvek a změní se ukazatel myši. Formuláře mají položky povinně vyplňované podbarveny červeně, položky právě editované podbarveny žlutě.

⚠ Upozornění:

Přístupnost jednotlivých operací závisí na tom, jakou roli máte přidělenou.

Hlavička

Hlavička obsahuje informaci o přihlášeném uživateli, informaci o verzi aplikaci Registr a odkaz pro odhlášení z aplikace



Základní menu

V levé části plochy je hlavní nabídka aplikace s odkazy na základní funkce:



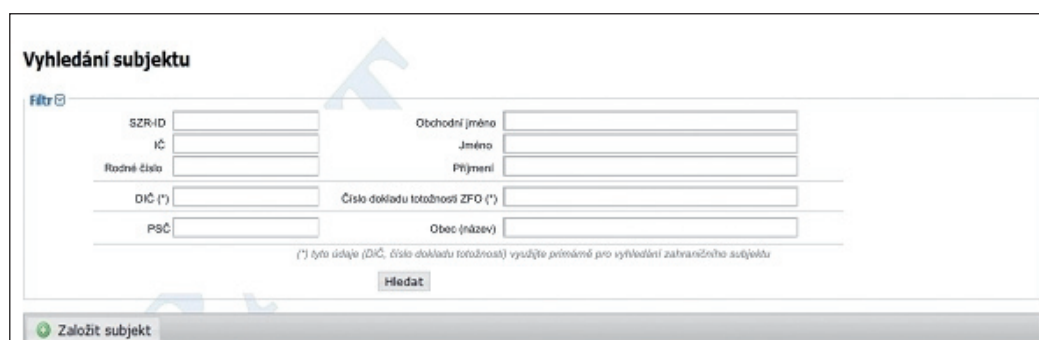
⚠ Upozornění:

Přístupnost jednotlivých položek menu závisí na tom, jakou roli máte přidělenou. Pokud Vaše role neumožňuje pracovat s vybranou položkou, upozorní Vás systém po kliknutí na odkaz následující chybovou hláškou:

„Pro přístup k této stránce nemáte potřebná oprávnění.“

Vyhledávací filtr

Formulář pro zadání filtru nad seznamem lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených objektů:



Seznam

Výsledné seznamy (subjektů, změn, podpor atd.) lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Způsob třídění záznamů (sestupně/vzestupně) je vyznačen v záhlaví šipkami. Šířka sloupců je nastavitelná. Některé záznamy mohou být dle stavu nebo vlastností barevně odlišeny. Na detail vybraného záznamu se dostanete kliknutím na hypertextový odkaz příslušného řádku nebo na ikonu „Akce“.

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕	Adresa	SZR-ID	IČ	Datum narození	Akce
		100241870		1.2.1980	
		100241864		29.8.1972	
		100241872		29.8.1982	
		100241879		31.3.1967	
		100241868		18.4.1983	
		100241878		25.5.1985	
		100139228:72938625		25.3.1970	
		100094620:25523121			

Stránka 1 z 1 10 Zobrazeno 1 - 8 z 8

2. Popis rolí pro práci s registrem

S registrem mohou pracovat uživatelé, kterým byl povolen přístup dle standardních procesů. Uživatelé mají následující strukturu:

- **Veřejný uživatel („public“ – bez přihlášení)** – takový uživatel může získat informace o souhrnné podpoře kteréhokoliv subjektu během aktuálního referenčního období, a informaci o poskytovateli podpory. Informace může získat prostřednictvím veřejné části PF (portálu eAgri).
- **„Farmář“ – autorizovaný uživatel portálu farmáře (portálu eAgri)** – který kromě informací z role „public – veřejný uživatel“ může vidět (po přihlášení) podrobné informace o podporách evidovaných o jeho „subjektu“ (subjektu, který zastupuje).
- **Čtenář (přihlášený uživatel)** – takový uživatel může získat (číst) podrobné informace o poskytnutých podporách a o čerpání limitu na příslušnou oblast, a dále může pořizovat agregované statistiky. Role bude rozdělena na Čtenář MZe a Čtenář ÚOHS.
- **Editor (přihlášený uživatel)** – tento uživatel má stejná práva jako „čtenář“, navíc může v rámci své oblasti vkládat záznamy o poskytnuté podpoře. Role bude rozdělena na Editor MZe a Editor ÚOHS.
- **Koordinátor (přihlášený uživatel)** – tento uživatel má stejná práva jako „čtenář“, navíc může opravovat již existující záznamy o podpoře, a dále smí pořizovat agregované statistiky za příslušnou oblast včetně výstupů pro Evropskou Komisi. Role bude rozdělena na Koordinátor MZe a Koordinátor ÚOHS.
- **Administrátor (přihlášený uživatel)** – správce aplikace pro všechny oblasti (včetně správy číselníků) a správcem tabulky kurzů Kč/€.

3. Podrobný popis pracovních postupů

3.1. Vyhledání subjektu

Vyhledat můžete pouze subjekty, které již byly z nějakého důvodu do registru založeny.

Pro úspěšné vyhledání je třeba mít k dispozici základní identifikační údaje subjektu. Jednoznačným identifikátorem je pro fyzickou osobu rodné číslo, pro právnickou osobu IČ, pro cizince DIČ. Pouze tímto způsobem je možné jednoznačně určit subjekt, ostatní údaje jsou pro identifikaci subjektu pomocné – obchodní jméno, jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti, PSČ, obec. Po vyplnění vyhledávacího formuláře stisknete tlačítko „Hledat“.



Tipy:

- Při vyhledání můžete používat zástupné znaky % (nahrazuje řetězec znaků) nebo_ (nahrazuje právě jeden znak).

Příklad:

pokud do Příjmení zadáte Nová% -> vyhledá se Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd. Pokud zadáte Nová_ -> vyhledá se Novák atd.

- Hledání probíhá i nad historickými daty.

Příklad:

do Příjmení zadáte Novák% -> subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

- Rodné číslo se zapisuje pouze čísly (bez lomítka), obsahuje 9 nebo 10 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část).

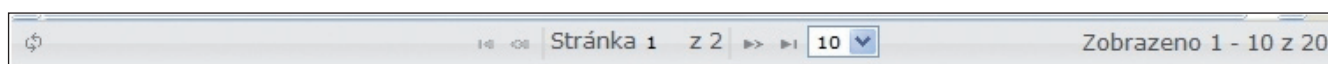
Příklad:

6001011234.

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny existující subjekty.

Výsledkem je seznam subjektů, které vyhovují zadané podmínce. Seznam subjektů lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy subjektů, které již mají v systému zaevidovanu podporu jsou podbarveny zeleně. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených subjektů.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu subjektů, počet zobrazených subjektů na stránce je volitelný (10,20,50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených subjektů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu.



Kliknutím na Obchodní jméno, Příjmení a jméno nebo Akce zvoleného subjektu přejdete na formulář „Detail subjektu“.

Obchodní jméno Příjmení a jméno	Adresa	SZR-ID	IČ	Datum narození	Akce
[redacted]	[redacted]	100014672	[redacted]	[redacted]	[document icon]

3.2. Založení subjektu

Pokud se nepodařilo dle zadaných kritérií subjekt vyhledat a identifikovat, pravděpodobně nebyl dosud v registru založen. Nový subjekt do systému založíte pomocí tlačítka „Založit subjekt“.

Pro založení subjektu v rámci České republiky zadejte **jeden** z primárních identifikačních údajů – Rodné číslo nebo IČ a stiskněte tlačítko „Založit“.

Upozornění:

Pokud nezadáte žádný údaj nebo pokud zadáte současně oba identifikátory, systém vypíše chybovou zprávu.

Nová zahraniční osoba

Typ subjektu: fyzická osoba

Obchodní jméno:

Obchodní jm. - zkratka:

Státní příslušnost: Afghanistan

Titul před jménem:

Jméno 1.

Jméno 2.

Příjmení 1.

Příjmení 2.

Titul za jménem:

Datum narození:

Číslo dokladu totožnosti:

Pro založení zahraničního subjektu stiskněte tlačítko „Speciální“ pro otevření nového formuláře „Nová zahraniční osoba“.

Primární adresa

Stát: ▼

Obec (město):

Část obce:

Městská část:

Ulice:

Číslo popisné:

Č.or./písm.: /

Pošta:

PSČ:

Adresa textem

Řádek 1:

Řádek 2:

Řádek 3:

Řádek 4:

PSČ:

Položku „Typ subjektu“ a „Státní příslušnost“ vybírejte z rozbalovacích seznamů. Ostatní položky vyplňte příslušným textem. Adresu zahraničního subjektu můžete vyplnit v části Primární adresa do strukturovaných položek nebo v části Adresa textem, pokud nelze adresu strukturovat do běžně užívaných částí adresy.

Délka procesu založení závisí na rychlosti zdrojových registrů. Po úspěšném založení budete přeměrováni na kartu subjektu. Subjekt dostane přidělený jednoznačný identifikátor SZR-ID.

3.3. Karta subjektu

Při jakékoliv práci se subjektem budete pracovat s kartou subjektu. Na kartě subjektu jsou v horním řádku zobrazeny základní identifikační údaje o subjektu, datum poslední aktualizace subjektu a stav čerpání podpory za jednotlivé oblasti.

Adresa: SZR-ID: RČ: Aktualizováno ze SZR: 23.11.2009	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Oblast</th> <th style="text-align: left;">Přiděleno</th> <th style="text-align: left;">Zbývá</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zemědělská prvovýroba</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rybolov</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostatní odvětví</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Oblast	Přiděleno	Zbývá	Zemědělská prvovýroba			Rybolov			Ostatní odvětví		
Oblast	Přiděleno	Zbývá											
Zemědělská prvovýroba													
Rybolov													
Ostatní odvětví													

Další informace budou zobrazeny na záložkách – subjekt, podpory, fiskální roky.

Subjekt		Podpory	Fiskální roky
Historie		Aktualizovat ze zdrojových registrů	
Obchodní jméno:			
Obchodní jméno - zkratka:			
Titul před jménem:			
Jméno:			
Příjmení:			
Titul za jménem:			
Rodné číslo:			
Datum narození:			
Číslo OP:			
Plátce DPH:	Ano		
IČ:			
DIČ:			
Registrován od:	23.11.2009		
Registrován do:			
Důvod:			
Platnost od:	23.11.2009		
Platnost do:			
Důvod:			
Adresa:	Primární adresa		
	Další adresy		

Záložka Subjekt obsahuje detailní výpis informací o subjektu, které můžete zkontrolovat. Pokud údaje nesouhlasí, proveďte aktualizaci kliknutím na „Aktualizovat ze zdrojových registrů“. Kromě primární adresy jsou zobrazeny další adresy – adresa podle UIR_ADR (Územně identifikační registr objektů a adres) a adresa podle CEO (Centrální evidence obyvatel).

Veškeré změny údajů subjektu jsou zaznamenávány do historie. Přehled změn zobrazíte kliknutím na záložku „Historie“. Nová karta se seznamem historických záznamů obsahuje datum změny, základní informace o subjektu a důvod změny. Detailní informace o historickém záznamu se zobrazí kliknutím na Datum změny nebo Akci.

Záložka Podpory zobrazuje přehled podpor, které jsou již u vybraného subjektu evidovány. Barevně jsou odlišeny podpory dle stavu – zeleně jsou podbarveny bezproblémové podpory, červeně problémové. Každý záznam obsahuje tlačítko Akcí pro zobrazení detailu podpory, editaci a zrušení podpory. Na záložce je dále tlačítko „Nová podpora“ pro pořízení nové podpory a tlačítko „Ověřit možnost zadání podpory“ pro ověření možnosti zadání nové podpory.

Na záložce Fiskální roky se zobrazují příslušná daňová období subjektu. Období je možno zadat tlačítkem Nové období. Při zadání nového období se automaticky předvyplňuje datum navazující na poslední zadané v trvání jednoho kalendářního roku. Data je možno opravit dle skutečného zdaňovacího období subjektu. Období se nesmějí překrývat.

3.4. Detail podpory

Na kartě detailu podpory jsou zobrazeny všechny dostupné informace o podpoře rozděleny na následující záložky:

Záložka Podpora zobrazuje aktuální stav podpory a veškeré evidované údaje o podpoře. Mimo informací, které zadává uživatel při vkládání podpory do systému, jde také o informace vložené automaticky (datum přidělení podpory, poskytovatel, případně informace o poslední editaci atd.). Údaje lze opravit pomocí tlačítka „Editovat“ (viz popis Editace podpory), popř. podporu zrušit tlačítkem „Zrušit“. Akce zrušení je nevratným procesem, proto je pro její provedení vyžadováno potvrzení uživatelem. Podpora není ze systému zcela smazána, ale je jí nastaven stav „Zrušená“ a takováto podpora není zahrnuta do výpočtů limitů.

Záložka Příznaky obsahuje informace o všech příznacích podpory. Příznaky podpor mohou být typu PROBLÉM a INFO (dle typu jsou barevně odlišeny – červeně jsou problémové). Pokud se u podpory vyskytuje alespoň jeden příznak typu PROBLÉM, tak je celkový stav podpory nastaven na problémová (např. příznak překročení limitu za oblast, překročení limitu za ČR). Příznaky informativního charakteru mohou být např. neznámý kurz EURa, pětidenní ochranná lhůta, při zadávání překročen limit 5ti dnů pro vložení do systému a další. Kompletní seznam příznaků je uveden níže.

Záložka Historie změn zobrazí přehled všech změn s datem změny, důvodem a možností zobrazení detailu podpory k datu změny (stav podpory před provedením změny).



Tip:

- Z detailu podpory můžete přejít na Kartu subjektu kliknutím na Obchodní jméno/Příjmení a jméno.

3.5. Editace podpory

Umožní editovat všechny položky u podpory obdobně jako Založení nové podpory, stejně tak provede přepočty limitů. Barevně podbarvené/označené údaje jsou povinné.

3.6. Ověření možnosti zadání nové podpory

Před zadáním nové podpory můžete ověřit, zda je možno podporu zadat. Při ověřování zadáte oblast podpory, částku podpory v Kč nebo v EUR. Pro přepočet bude použitý poslední známý přepočtový kurz. Po stisknutí tlačítka „Ověř“ vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory a vypíše výsledek ověření:

- podporu je možné zadat,
- podpora nelze zadat dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast,
- podpora nelze zadat dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast ČR,
- subjekt nemá zadány 3 fiskální období pro výpočet limitu podpory, zároveň aplikace informuje o poskytnutí podpor v jiných oblastech, pokud jsou zadané.
- subjekt má zadány podpory v jiných oblastech.

3.7. Nová podpora

Podmínky pro založení nové podpory:

- úspěšné vyhledání subjektu dle základních identifikačních údajů, popř. založení nového subjektu, pokud se subjekt nepodařilo nalézt a identifikovat,
- ruční aktualizace údajů ze zdrojových registrů pokud nesouhlasí data uložená v systému,
- ověření možnosti zadání nové podpory. Podporu lze zadat v každém případě, přičemž může být dodatečně označena jako problémová jedním z příznaků.

Oblast:	-- vyberte oblast --
<hr/>	
Datum přidělení:	<input type="text"/>
Měna:	-- vyberte měnu --
Kurz:	0,000
Částka Kč:	0
Částka €:	0
<hr/>	
Poskytovatel:	cpr_mze - PDS_D
Forma poskytnutí:	-- vyberte formu poskytnutí --
Účel:	<input type="text"/>
Právní akt poskytnutí:	<input type="text"/>
Čj. poskytovatele:	<input type="text"/>
Čj. příjemce:	<input type="text"/>
<hr/>	
Způsobilé náklady:	0
<input type="checkbox"/> Zákaz kumulace	

Pokud není žádná překážka pro přidělení podpory, můžete na formuláři „Nová podpora“ vyplnit všechny nezbytné položky nově přidělené podpory. Barevně podbarvené údaje jsou povinné. Některé položky se vyplní na základě výběru z rozbalovacích seznamů, datum přidělení lze vybrat z kalendáře. Dle zvolené měny je pro zadání výše podpory přístupný údaj Částka Kč nebo Částka €, druhý údaj je dopočítán automaticky, pokud pro daný den existuje v číselníku zadaný kurz.

Tlačítkem „Uložit“ nově poskytnutou podporu uložíte do aplikace. Pokud nejsou vyplněny povinné údaje nové podpory, systém na tuto skutečnost upozorní a podporu nepovolí uložit, dokud nedojde k nápravě.

Po uložení dat nové podpory provede systém validaci dat podpory a provede případné nastavení příznaků u podpory.

3.8. Příznaky podpory

Každá podpora může obsahovat vlastní sadu příznaků, které určují stav podpory. Příznaky dělíme na kritické a informační.

Mezi kritické příznaky řadíme:

- **Překročen limit za subjekt** – součet podpor subjektu za danou oblast překročil definovaný limit pro 3 poslední fiskální období.
- **Překročen limit za ČR** – součet všech podpor za danou oblast překročil definovaný limit pro ČR.
- **Nejsou zadána 3 fiskální období** – subjekt nemá zadaná alespoň 3 daňová období.

Mezi informační příznaky řadíme:

- **Neznámý kurz** – v číselníku kurzů není pro datum přidělení podpory zadaný kurz.
- **Pětidenní lhůta** – od data přidělení podpory neuplynulo 5 pracovních dnů.
- **Datum zapsání podpory je delší než 5 dnů** – od data přidělení podpory uplynulo více jak 5 pracovních dnů.
- **Nelze zkontrolovat pětidenní lhůtu** – v číselníku kurzů není vygenerovaný kalendář pro ověření 5-denní lhůty, tzn. že v kalendáři nelze ověřit 5 následujících pracovních dnů od data přidělení podpory.

Příznaky podpory jsou vždy nově vyhodnocovány v rámci každého přepočtu podpor, tj. při zapsání nové podpory, editaci podpory, změně kurzu, změně zdaňovacích období.

3.9. Vyhledání podpory

Formulář umožní vyhledání již založené podpory podle některých z následujících kritérií: Podpora ID (jednoznačný identifikátor), IČ, Jméno, Příjmení, Obchodní jméno, Rodné číslo, Poskytovatel, Oddělení poskytovatele, Oblast, Částka od-do (v Kč nebo EUR), Datum od-do, Stav podpory. Po vyplnění vyhledávacího formuláře stiskněte tlačítko „Vyhledat“.

Upozornění:

Podpory ve stavu „Nová“ se v registru nebudou vyskytovat, pokud nedojde k nějaké nestandardní situaci. Stav podpory se vždy po uložení a validaci změní dle příznaků na „Bezproblémová“ nebo „Problémová“.

Tipy:

- Při vyhledání můžete používat zástupné znaky % (nahrazuje řetězec znaků) nebo_ (nahrazuje právě jeden znak).

Příklad:

pokud do Příjmení zadáte Nová% -> vyhledá se Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd. Pokud zadáte Nová_ -> vyhledá se Novák atd.

- Hledání probíhá i nad historickými daty.

Příklad:

do Příjmení zadáte Novák% -> subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

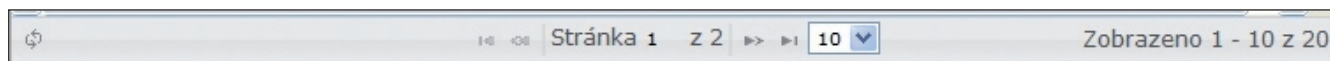
- Rodné číslo se zapisuje pouze čísly (bez lomítka), obsahuje 9 nebo 10 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část).

Příklad:

6001011234.

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny založené podpory. Výsledkem je seznam podpor, které vyhovují zadané podmínce. Podpory lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy o podporách, které mají stav „Problémová“ jsou v tabulce podbarveny červeně. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku zobrazených podpor.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu podpor, počet zobrazených záznamů na stránce je volitelný (10, 20, 50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených záznamů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu .














Kliknutím na konkrétní podporu (Podpora nebo Akce) přejdete na formulář „Detail podpory“.

3.10. Kurzy Kč/€

Formulář zobrazí tabulku již zapsaných kurzů pro jednotlivé dny – historii až po aktuální datum. Kurz je evidován v CZK/1€ a uložen na 3 platná desetinná místa. Dny pracovního volna jsou označeny v posledním sloupci Info. Soboty a neděle zkratkami a navíc jsou podbarveny žlutě, svátky v ČR a EU jsou označeny vlajkou (ČR nebo EU).

Kurzy


[+ Nový kurz](#)

Datum	Kurz v CZK/1€	Akce	Info
24.11.2009	25,894		
23.11.2009	25,844		
22.11.2009	23,000		NE
21.11.2009	24,000		SO
20.11.2009	25,887		
19.11.2009	24,000		
18.11.2009	24,000		
17.11.2009	24,000		
16.11.2009	24,000		
15.11.2009	24,000		NE

Stránka 2 z 4 10 Zobrazeno 11 - 20 z 30

Číselník kurzů je denně automaticky aktualizován. Kurz můžete editovat nebo vložit také ručně pomocí tlačítka Nový kurz. Při zadávání nového kurzu musíte vyplnit datum a kurz v CZK/1€ nebo kurz manuálně stáhnout pomocí tlačítka „Načíst kurz“. Pokud pro zadané datum již existuje v číselníku kurzů, vypíše systém chybovou hlášku a záznam se nepodaří uložit. Ruční editaci či vložení kurzu může provést pouze uživatel s rolí Administrátor.

✕

Datum: 

Kurz:

Kliknutím na existující záznam (Datum, Akce) v číselníku přejdete na formulář pro editaci kurzu daného dne. Datum není editovatelné, kurz můžete buď manuálně stáhnout pomocí tlačítka „Načíst kurz“ nebo aktualizovat ručně a uložit. Vložení nového kurzu nebo editace stávajícího kurzu ovlivní již založené podpory, proto dojde k automatickému přepočtení a případnému novému nastavení příznaků podpory.

3.11. Správa číselníků

Aplikace využívá následující číselníky:

- Forma poskytnutí
- Příznaky podpory
- Stav podpory
- Oblast a limity
- Státy

Některé číselníky jsou pouze k zobrazení, není umožněna jejich editace.

Upozornění:

Prohlížet a editovat číselníky může pouze uživatel s rolí Administrátor.

4. Konkrétní situace

Veškerá pravidla a postupy při přidělování podpor malého rozsahu vycházejí z platné legislativy ČR a předpisů ES. Protože podpora „de minimis“ může dosáhnout pouze určité finanční částky za definované období, musí poskytovatel v okamžiku poskytnutí podpory znát částku, která byla doposud poskytnuta a všechny další faktory, které poskytnutí podpory ovlivňují. Limity pro poskytování podpor jsou uvedeny v číselníku „Oblast a limity“. Pro každou oblast je definován limit pro jeden subjekt a pro celou ČR.

Pokud příjemce podpory podniká ve více sledovaných oblastech, je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti uživatele, který o podpoře rozhoduje. Nelze definovat univerzální model rozhodování o tom, zda v daném případě lze podporu z dané oblasti přidělit, či nikoliv. Konkrétní rozhodnutí je vždy individuální.

Systém upozorní na skutečnost, že má příjemce již evidované podpory v jiných oblastech, než je aktuálně zadávaná oblast nebo že není zapsané fiskální období. Stav podpory a její příznaky se mění v závislosti na několika faktorech, jsou vždy znovu vyhodnoceny po zapsání nové podpory, editaci podpory, změně kurzu, změně zdaňovacích období.

V následujících příkladech je uveden postup řešení jednotlivých situací, které mohou při zadávání podpor nastat.

5.1. Postup zadání podpory

1. Novou pravomocně přidělenou podporu můžete zadat pokud máte přiřazenou roli Editor.
2. Vyhledáte subjekt založený v registru viz Vyhledání subjektu. Pokud nebyl subjekt nalezen, založíte nový subjekt viz Založení subjektu.
3. Přejdete na kartu Detail subjektu.
4. Zkontrolujete údaje zadané v registru s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti), pokud nesouhlasí provedete ruční aktualizaci tlačítkem „Aktualizovat ze zdrojových registrů“.
5. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši přidělených podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj „Zbývá“ záporný, došlo k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána zdaňovací období „Nelze zjistit výši podpor za oblasti. Nejsou zadána 3 fiskální období.“, můžete tyto informace doplnit viz záložka Fiskální roky.
6. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem „Ověřit možnost zadání podpory“ otevřete formulář viz Ověření možnosti zadání podpory.
7. Zadejte novou podporu viz Nová podpora.
8. Přečerpání podpory za danou oblast ani chybějící zdaňovací období nejsou překážkou pro zapsání podpory. Podporu lze zadat v každém případě, přičemž může být dodatečně označena jako problémová jedním z příznaků.

5.2. Ověření možnosti přidělení podpory

1. Ověření, zda je možno subjektu přidělit podporu v požadované výši, můžete provést pokud máte přiřazenou roli Editor nebo Čtenář.
2. Výše požadované podpory se porovnává se stávajícím stavem podpor již zadaných v registru a s limity zadanými v číselníku Oblast a limity. Nezbytným předpokladem je zadání 3 fiskálních období.
3. Nejprve vyhledáte subjekt založený v registru viz Vyhledání subjektu.
4. Pokud nebyl subjekt v registru nalezen a identifikován, pak zjevně dosud žádnou podporu nedostal a nemá tudíž vyčerpané limity. Pokud máte roli Editor, můžete založit nový subjekt viz Založení subjektu.
5. Pokud byl subjekt identifikován přejděte na kartu Detail subjektu.
6. Zkontrolujete údaje zadané v registru s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti), pokud nesouhlasí provedete ruční aktualizaci tlačítkem „Aktualizovat ze zdrojových registrů“.
7. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši přidělených podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj „Zbývá“ záporný, došlo již k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána zdaňovací období pro stanovení míry čerpání, můžete (pokud máte přiřazenou roli Editor) tyto informace doplnit viz záložka Fiskální roky.
8. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem „Ověřit možnost zadání podpory“ otevřete formulář pro zadání vstupních údajů.
9. Pro ověření zadejte oblast podpory a částku podpory v Kč nebo v €. Pro přepočítání bude použit poslední známý přepočtový kurz z číselníku kurzů. Po stisknutí tlačítka „Ověř“ vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory a vypíše výsledek ověření.

10. Výsledkem může být jedna z následujících možností:
 - Podporu je možné zadat
 - Podpora nelze zadat – dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast
 - Podpora nelze zadat – dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast ČR
 - Subjekt nemá zadány 3 fiskální období pro výpočet limitu podpory
11. Dále informace o poskytnutí podpor v jiných oblastech, pokud jsou v registru zadané.

5.3. Podpora je označena jako problémová

1. Stav podpory a její příznaky se mění v závislosti na několika faktorech. Pokud je alespoň jeden příznak podpory kritický, je podpora označena jako „Problémová“ a v seznamu podpor je podbarvena červeně. Podpora může být označena jako problémová i kdykoliv později, i když v momentě zadávání kritický příznak neměla.
2. Příznaky již zadaných podpor jsou vyhodnocovány, tj. mohou být odstraněny nebo přidány, opakovaně v těchto případech:
 - zadání nové podpory
 - editace zadané podpory – data přidělení podpory, částky podpory v Kč nebo €, oblasti podpory
 - editace fiskálního období – změna data od-do, smazání období, nové období
 - editace kurzu – vložení kurzu, změna hodnoty CZK/EUR
 - změna limitů v číselníku Oblast a limity
3. Řešení problémové podpory provádí uživatel s přidělenou rolí Koordinátor.
4. Na záložce Příznaky na Kartě podpory zjistíte, které příznaky má zadaná podpora. Příznaky se dělí na informativní a problémové (podbarveny červeně) viz Příznaky podpory.
5. Problémové příznaky je třeba řešit od nejstarší přidělené podpory. Řešení probíhá externě mimo registr a výsledkem může být:
 - odebrání podpory – uživatel zadanou podporu opraví nebo zruší
 - ponechání podpory beze změny – z objektivních důvodů nelze podporu již změnit

5.4. Příklady

Zadání/oprava data podpory

1. Subjekt má zapsané dvě podpory v oblasti zemědělské prvovýroby, kde je limit pro subjekt 7500 EUR, např.:
 - 1. podpora přidělena 1.11.2009 ve výši 600 EUR – ve stavu „Bezproblémová“
 - 2. podpora přidělena 10.12.2009 ve výši 7000 EUR – ve stavu „Problémová“ s příznakem „Překročen limit za subjekt“
2. Změnou data přidělení podpory můžete ovlivnit stav podpory, např.:
 - u podpory ve výši 600 EUR opravíte datum přidělení na 11.12.2009, tato oprava způsobí přidání nového kritického příznaku a podpora bude označena jako „Problémová“
 - naopak podpora ve výši 7000 EUR ztratí kritický příznak a bude „Bezproblémová“

Doplnění/oprava kurzu

1. Existence, popř. změna kurzu v Číselníku kurzů ovlivňuje stav přidělených podpor v případě, že je podpora zadaná v CZK.
2. Při každé změně kurzu je u podpory přepočítána hodnota v EUR a automaticky dojde k novému vyhodnocení příznaků podpory, např.:
 - podpora zadaná ve výši 187 000 CZK při kurzu 25 CZK/EUR vychází na 7 480 EUR, tj. nedojde v oblasti zemědělské prvovýroby, kde je limit pro subjekt 7 500 EUR k překročení
 - pokud kurz opravíte na 24 CZK/EUR, přepočítá se výše poskytnuté podpory na 7 791,67 EUR, čímž dojde k překročení limitu v oblasti zemědělské prvovýroby.

Zadání/oprava fiskálního období

Pokud smažete jedno nebo více ze zadaných tří fiskálních období, dostane podpora kritický příznak a bude označena jako „Problémová“.

