



4

INFORMAČNÍ LIST Č. 4 / ŘÍJEN 2010

ÚOHS A VEŘEJNOST

JAK PODAT ŽÁDOST O INFORMACE, PODNĚT, NÁVRH
ZÁPIS DO REGISTRU PODPOR DE MINIMIS



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	3
ŽÁDOST O INFORMACE PODLE ZÁKONA č. 106/99 SB.	4
JAK PODAT PODNĚT K ÚOHS	6
NÁVRH NA POVOLENÍ SPOJENÍ SOUTĚŽITELŮ	8
NÁVRH NA PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE DLE ZÁKONA č. 137/2006	12
ZÁPIS DO REGISTRU PODPOR DE MINIMIS.....	14



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

tř. Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

Redakční rada: Kristián Chalupa, Milena Marešová, Martin Švanda, Libuše Kašná

tel.: 542 167 288/243/225

fax: 542 167 112

e-mail: tiskuohs@compet.cz

www.compet.cz

Uzávěrka textu: 8. 10. 2010

Grafická úprava, tisk: Metoda spol. s r. o.

ÚVODNÍ SLOVO

Posláním Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále též ÚOHS) je zejména dohled nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže a veřejných zakázek a dále koordinace a monitoring veřejné podpory. Při plnění těchto cílů Úřad každodenně komunikuje s řadou občanů či zástupců soukromých firem a institucí veřejné správy. Tato komunikace probíhá oběma směry, jedná se jak o požadavky veřejnosti směrem k Úřadu, tak o povinnosti, jejichž plnění ÚOHS požaduje po podnikatelích či veřejných institucích.

ÚOHS např. často využívá podnětů ze strany veřejnosti, na jejichž základě se může dozvědět o nezákonném jednání a poté případně zahájit správní řízení. V oblasti veřejných zakázek mohou uchazeči o zakázku podat návrh na přezkoumání rozhodnutí zadavatele, čímž iniciují prověření postupu zadavatele ve správním řízení. Na druhou stranu však Úřad také některé informace vyžaduje, a to zejména v případech spojování soutěžitelů či poskytování tzv. podpor malého rozsahu.

Abychom usnadnili přístup veřejnosti k Úřadu, rozhodli jsme se vytvořit tento informační list, v němž poskytujeme řadu podrobných návodů pro různé druhy komunikace. Uvádíme tedy detailní popis toho, jakým způsobem podat podnět k Úřadu, jak žádat o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb. či jak podat návrh na přezkoumání rozhodnutí zadavatele dle platné právní úpravy veřejných zakázek. Soutěžitelé, kteří se chystají uskutečnit fúzi, se zde dozvědí podrobnosti o náležitostech návrhu na povolení spojení soutěžitelů a podobně poskytovatelé veřejné podpory zde najdou podrobný návod na zápis do registru podpor de minimis. Všechny tyto informace jsou samozřejmě k dispozici i na internetových stránkách ÚOHS.

Věříme, že tento materiál přispěje k oboustrannému usnadnění komunikace mezi veřejností a Úřadem a ke zrychlení vyřizování naší agendy.



Petr Rafaj
předseda Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

ŽÁDOST O INFORMACE PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Základní informace

1) Informací se ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozumí přímé nebo zprostředkované sdělení údajů o skutečnostech, které se týkají

- a) zákonem stanovené působnosti subjektu povinného poskytovat informace (dále jen „povinný subjekt“) a jejího výkonu,
- b) činnosti povinného subjektu vyplývající z jeho působnosti nebo s ní bezprostředně související a jejich výsledků, jakož i hlavních záměrů povinného subjektu a jím přijatých opatření,
- c) charakteristiky povinného subjektu, zejména jeho postavení, organizace a dělby (rozvrhu) práce, úkolů, způsobu jejich plnění a hospodaření.

2) Zákon se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví, a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací. Povinnost poskytovat informace se dále netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. V pochybnostech, zda jde o informaci podle odstavce 1 a zda je povinný subjekt povinen poskytnout informaci, vychází povinný subjekt také z toho, že právo na informace je ústavně zaručeným, politickým právem, jehož prostřednictvím se občané podílejí na výkonu státní moci a kontrole činnosti státních orgánů, a že přístup k informacím může být omezen pouze zákonem, je-li to nezbytné pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti.

Kdo je oprávněn podat žádost

Žádost může podat jakákoliv fyzická či právnická osoba, která má zájem informaci získat.

Podmínky a postup při podání žádosti

Podání žádosti o informaci povinnému subjektu – ÚOHS, v jehož působnosti je daná informace. Žádost o informaci není třeba žádným způsobem zdůvodňovat.

Jakým způsobem zažádat o informaci

O informaci je možné žádat ústně (při osobní návštěvě či telefonicky) i písemně (papírovou i elektronickou formou).

Místo a způsob, jak získat příslušné informace:

poštou či osobně:

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

třída Kpt. Jaroše 7

604 55 Brno

Podatelna ÚOHS (Po – Pá 8.00 – 16.00 hod.)

telefonicky:

542 167 233 (sekretariát předsedy)

542 167 112 (fax – sekretariát předsedy)

elektronickým podáním:

posta@compet.cz

webové rozhraní elektronické podatelny:

<http://poe.gordic.cz/uohs/>

ID datové schránky: fs2aa2t

Potřebné doklady a náležitosti

K žádosti o informace se nepřikládají žádné doklady a podklady.

Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede název, IČ, adresu sídla a adresu pro doručování. I v žádostech podaných elektronicky je nutné uvést plnou adresu žadatele za účelem doručení písemností. Úřad žadatelům doporučuje, aby žádost byla srozumitelná a nebyla formulována příliš obecně.

Formuláře pro podávání žádostí o informace

Žadatelé mohou využít formulářů na internetových stránkách ÚOHS, jejich využití však není povinné.

[Formulář pro fyzické osoby](#)

[Formulář pro právnické osoby](#)

Poplatky

Nehradí se žádné správní poplatky. Úřad je však oprávněn žádat náhradu ve výši nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Současně si může vyžádat úhradu i za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Výši úhrady oznámí povinný subjekt žadateli před poskytnutím informací. Poskytnutí informací je v těchto případech podmíněno zaplacením požadované úhrady.

Lhůty

Žádost o informaci podaná písemně musí být vyřízena do 15 dní ode dne, kdy byla doručena povinnému subjektu, a to poskytnutím informace, nebo rozhodnutím. Ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti povinnému subjektu musí být případně i rozhodnuto o odložení žádosti, pokud se tato netýká působnosti povinného subjektu.

Lhůta pro poskytnutí informace může být prodloužena ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. V takovém případě musí být žadatel včas, před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace, informován.

Pokud je žádost neúplná či nesrozumitelná, vyzve povinný subjekt do 7 dnů od jejího obdržení žadatele, aby ji doplnil. Pokud tak žadatel neučiní do 30 dní, rozhodne povinný subjekt o odmítnutí žádosti.

Odvolaání

Proti zamítavému rozhodnutí Úřadu ve věcech poskytování informací je možno podat opravný prostředek k předsedovi ÚOHS, a to poštou, prostřednictvím podatelny či elektronické podatelny na kontaktní adresy uvedené výše.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Žadatel,

- kteřý nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v ust. § 6 zákona,
- kterému po uplynutí lhůty 15 dnů pro poskytnutí či odmítnutí žádosti podle ust. § 14 odst. 5 písm. d) zákona nebo lhůty pro prodloužení lhůty pro poskytnutí či odmítnutí žádosti podle ust. § 14 odst. 7 zákona nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- kteřý nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle ust. § 17 odst. 3 zákona nebo s výší odměny podle ust. § 14a odst. 2 zákona, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací může ústně nebo písemně podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace. Stížnost se podává u povinného subjektu, přičemž ji vyřizuje nadřízený orgán.



ČESKÁ REPUBLIKA
ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUŤEŽE

Nové podání | Úvodní strana

Vítáme Vás v elektronické podatelně Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Jsme velmi potěšeni, že jste se rozhodli používat náš systém a doufáme, že s našimi službami budete spokojeni.

Co více systém nabízí: [Možnost podání elektronickou cestou.](#)

Elektronické podání je možné také prostřednictvím e-mailové zprávy podepsané elektronickým podpisem a odeslané na adresu posta@compes.cz, nebo na technickém nosiči dat (disketa 1,44 MB, CD). Nosič může doručit do podatelny Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, 9. Kpt. Jarose 7, 604 55 Brno v době po. št. od 7:00 do 17:00 a úř. št. od 7:00 do 14:00. Technický nosič dat Vám bude vrácen pouze na výslovnou žádost.

Požadavky na elektronické podání:

- Pokud je přílohou elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem soubor, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže akceptuje soubory ve formátech: *.HTM, *.HTML, (hypertextový dokument), *.TXT (prostý text), *.RTF (dokument v textovém standardu RTF), *.PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), *.DOC (dokument MS Word), *.XLS (dokument MS Excel)
- Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasíláte pouze jedno podání.
- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickým přílohami tohoto podání.
- **Maximální velikost elektronického podání** (email včetně příloh) je stanovena na **8 MB**

Přijem a zpracování elektronických podání:

- Obdrží-li elektronická podatelna elektronické podání, vyzoomí o tom odesílatele e-mailem zprávu, odeslanou na adresu, uvedenou v podání. Obsah zprávy je dán výsledkem prvotní kontroly a podání z hlediska jeho čitelnosti, přilohovosti a vstupu. Neprojde-li podání některou kontrolou, není e-podání přijato a ve zprávě je pak uveden konkrétní důvod. Vypsány jsou i identifikační údaje e-podání. Vlastní potvrzení je sestaveno soubor, tvořící přílohu elektronického podání (Elektronický podpis se jeví jako další příloha).
- Pokud si odesílatel vymění zašlá zprávy o přijetí podání v listinné podobě, elektronická podatelna mu zprávu v této podobě odešle.
- Pokud si odesílatel vymění, může být další komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže vedena výhradně v listinné podobě.
- Po přijetí elektronického podání, je elektronická písemnost podána do správní služby úřadu. Další postup je již stejný jako u běžného podání.

Zpracování elektronických podání se řídí příslušnými zákonnými normami a standardem ISVS pro provoz elektronických podatek ve vztahu k používání zaručeného elektronického podpisu (vydal ÚVVIS č.016/01.01).

Elektronický podpis

E-podání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je způsobilá přijímat elektronická podání, která odesílatel opatří elektronickým podpisem (je možno jich použít u kterékoli varianty elektronického podání), založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (např. ICA). Elektronicky podepsané podání má stejnou právní váhu jako písemnost, podepsaná vlastnoručně.

Chcete-li se s problematikou elektronické komunikace a elektronického podpisu seznámit blíže, můžete tak učinit např. na <http://www.ica.cz>

Copyright 2010 © Gordic spol. s r.o.

JAK PODAT PODNĚT K ÚOHS

Důvod podání

- Možné porušení zákona o ochraně hospodářské soutěže a porušení čl. 101 a 102 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Možné porušení zákona o významné tržní síle při prodeji zemědělských a potravinářských produktů a jejím zneužití.
- Možné porušení zákona o veřejných zakázkách.
- Možné porušení pravidel poskytování veřejné podpory.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Oprávněna jednat je každá fyzická nebo právnická osoba.

Jakým způsobem můžete podat podnět

Podějte písemný podnět poštou nebo ústní podání do protokolu v sídle Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Podnět můžete podat také elektronickou poštou.

poštou či osobně:

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

třída Kpt. Jaroše 7

604 55 Brno

Podatelna ÚOHS (Po – Pá 8.00 – 16.00 hod.)

telefonicky:

542 167 233 (sekretariát předsedy)

542 167 112 (fax – sekretariát předsedy)

elektronickým podáním:

posta@compnet.cz nebo přes webové rozhraní datové schránky <http://poe.gordic.cz/uohs/>

ID datové schránky: fs2aa2t

Kde, s kým a kdy podání řešit

S pracovníky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Potřebné doklady a náležitosti

Z podání musí být zřejmé, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Navrhovatel je povinen označit důkazy k prokázání tvrzených skutečností. Je možné podat také anonymní podání bez nároku na odpověď.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny.

Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nelze vyloučit potřebu objasnit předmět stížnosti či podnětu prostřednictvím korespondence nebo v rámci osobního projednání v sídle Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Úvodní strana
Kontakt
English



ČESKÁ REPUBLIKA
ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

O úřadu
Informační centrum
Legislativa
Hospodářská soutěž
Veřejné zakázky
Veřejná podpora

Hledání na stránkách

Informace o činnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je ústředním orgánem státní správy České republiky s pravomocemi v oblasti ochrany hospodářské soutěže, dohledu nad zadáváním veřejných zakázek a v monitoringu a koordinaci veřejné podpory. Úřad je řízen předsedou, který je jmenován prezidentem republiky na šestileté funkční období.



Rychlé odkazy

- [E-podatelna](#)
- [Základní informace](#)
- [Leniency program](#)
- [Registr de minimis](#)
- [Významná tržní síla](#)
- [Svatomartinská konference 2010](#)

Kontakty

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
tř. Kpt. Jaroše 7
604 55 Brno
Česká republika

IČ: 65349423
ID datové schránky: fs2aa2t

Recepce – spojovatelka
tel. +420 542 167 111

Sekretariát

tel. +420 542 167 233
tel. +420 542 167 235
fax +420 542 167 112

Veřejné zakázky
tel. +420 542 167 810
tel. +420 542 167 811
fax +420 542 167 115

posta@compet.cz

Úřední hodiny podatelny
po - pá: 8.00 – 16.00 h

[Multimediální prezentace ÚOHS](#)

Tiskové zprávy

6. října 2010
ÚOHS pořádá sérii podzimních konferencí
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pořádá v následujících týdnech několik konferencí, které se týkají všech oblastí působnosti – tedy hospodářské soutěže, veřejných zakázek, veřejné podpory i... [více](#)

6. října 2010
Konzultace EK o přezkumu Rámce pro státní podporu na stavbu lodí
Evropská komise zahájila konzultaci o přezkumu Rámce pro státní podporu na stavbu lodí (2003/C 317/06). Tento rámec obsahuje pravidla, které EK používá při posuzování slučitelnosti veřejné podpory s... [více](#)

4. října 2010
Evropská komise schválila podporu pro rekonstrukci lanovky na Sněžku
Evropská komise ve svém rozhodnutí ze dne 29.9.2010 konstatovala, že poskytnutí veřejných prostředků, určených na rekonstrukci lanové dráhy na Sněžku, nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107... [více](#)

30. září 2010
Další postihy za Znojenské vinobraní, uchazeč zařazen na tzv. černou listinu
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže ve věci veřejné zakázky na zabezpečení Znojenského historického vinobraní pro rok 2010 udělil zadavateli, příspěvkové organizaci Znojemská Beseda, pokutu ve výši... [více](#)

Další aktuality

20. září 2010
Energetický a průmyslový holding získává společnou kontrolu nad Pražskou teplárenskou Holding
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže povolil vznik společné kontroly nad společností Pražská teplárenská Holding, a. s., ze strany společnosti Energetický a průmyslový holding, a. s., a Hlavního... [více](#)

15. září 2010
Opětovná sankce pro Zlín za netransparentní losování
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v novém správním řízení prvního stupně znovu projednal závěry kontroly postupu statutárního města Zlína při zadávání veřejných zakázek a uložil pokutu ve výši 800... [více](#)

Podle kterého právního předpisu se postupuje

V případech z oblasti hospodářské soutěže:

[Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže*](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád*](#)

[Smlouva o fungování Evropské unie \(čl. 101 a 102\)](#)

V případech z oblasti významné tržní síly:

[Zákon č. 395/2009 Sb., o významné tržní síle při prodeji zemědělských a potravinářských produktů a jejím zneužití](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád*](#)

V případech z oblasti veřejných zakázek:

[Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*](#)

[Zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení \(koncesní zákon\)*](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád*](#)

V případech z oblasti veřejné podpory:

[Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje*](#)

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Lze podat stížnost dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

* ve znění pozdějších předpisů

NÁVRH NA POVOLENÍ SPOJENÍ SOUTĚŽITELŮ PODANÝ ÚŘADU PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Základní informace

Na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále též jen „Úřad“) jsou povinni obrátit se soutěžitelé, mezi nimiž dochází ke spojení, za předpokladu, že splňují notifikační kritéria stanovená zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění (dále jen „zákon“).

Kdo je oprávněn v této věci jednat

V případech spojení soutěžitelů podle § 12 odst. 1, 2 a 5 zákona jsou povinni podat společný návrh na povolení spojení všichni soutěžitelé, kteří se hodlají spojit fúzí, mají nabyt podnik jiného soutěžitele nebo jeho část smlouvou nebo zakládají společně kontrolovaný podnik; v případech spojení podle § 12 odst. 3 je povinen podat návrh na povolení spojení soutěžitel, který má získat možnost přímo nebo nepřímo kontrolovat jiného soutěžitele.

Za dotčené soutěžitele jsou oprávněny jednat jejich statutární orgány či osoby k tomuto jednání na základě plné moci zmocněné nebo další osoby oprávněné jednat za právnické osoby v souladu s Obchodním zákoníkem. V případě, že dotčenými soutěžiteli jsou fyzické osoby, pak tyto mohou jednat osobně či prostřednictvím osoby k tomuto jednání na základě plné moci zmocněné.

Podmínky a postup při podávání návrhu

První podmínkou je skutečnost, že transakce mezi soutěžiteli zakládá spojení ve smyslu § 12 zákona. Za spojení soutěžitelů ve smyslu § 12 zákona se považují následující transakce:

- a) ke spojení soutěžitelů dochází fúzí dvou nebo více na trhu dříve samostatně působících soutěžitelů (§ 12 odst. 1 zákona),
- b) za spojení soutěžitelů se považuje nabytí podniku jiného soutěžitele nebo jeho části smlouvou, na základě dražby nebo jiným způsobem (§ 12 odst. 2 zákona),
- c) za spojení soutěžitelů se považuje, jestliže jedna nebo více osob, které nejsou podnikateli, ale kontrolují již alespoň jednoho soutěžitele, anebo jestliže jeden nebo více podnikatelů získá možnost přímo nebo nepřímo kontrolovat jiného soutěžitele, zejména
 - i. nabytím účastnických cenných papírů, obchodních nebo členských podílů, nebo
 - ii. smlouvou nebo jinými způsoby, které jim umožní vykonávat na základě právních nebo faktických skutečností rozhodující vliv na činnost jiného soutěžitele (§ 12 odst. 3 zákona), a
- d) za spojení soutěžitelů se považuje i založení soutěžitele, který je společně kontrolován více soutěžiteli a který dlouhodobě plní všechny funkce samostatné hospodářské jednotky (§ 12 odst. 5 zákona).

Kontrolou se pak rozumí možnost vykonávat na základě právních nebo faktických skutečností rozhodující vliv na činnost jiného soutěžitele, zejména na základě vlastnického práva užívání k podniku kontrolovaného soutěžitele nebo jeho části, anebo práva nebo jiné právní skutečnosti, které poskytují rozhodující vliv na složení, hlasování a rozhodování orgánů kontrolovaného soutěžitele (§ 12 odst. 4 zákona).

V případě, že ke spojení soutěžitelů dochází jedním z výše uvedených způsobů, je pro určení, zda spojení podléhá povolení Úřadu či nikoli, zásadní velikost obrátů dosažených spojujícími se soutěžiteli. Spojení soutěžitelů podléhá povolení Úřadu, jestliže:

- a) celkový čistý obrat všech spojujících se soutěžitelů dosažený za poslední účetní období na trhu České republiky je vyšší než 1,5 miliardy Kč a alespoň dva ze spojujících se soutěžitelů dosáhli každý za poslední účetní období na trhu České republiky čistého obrátu vyššího než 250 milionů Kč, nebo
- b) čistý obrat dosažený za poslední účetní období na trhu České republiky
 - i. v případě spojení podle § 12 odst. 1 zákona alespoň jedním z účastníků fúze,
 - ii. v případě spojení podle § 12 odst. 2 zákona nabyvaným podnikem nebo jeho podstatnou částí,

- iii. v případě spojení podle § 12 odst. 3 zákona soutěžitelem, nad nímž je získávána kontrola, nebo
- iv. v případě spojení podle § 12 odst. 5 zákona alespoň jedním ze soutěžitelů zakládajících společně kontrolovaný podnik je vyšší než 1, 5 mld. Kč a zároveň celosvětový čistý obrat dosažený za poslední účetní období dalším spojujícím se soutěžitelem je vyšší než 1, 5 mld. Kč.

Metoda výpočtu obratu je pak stanovena v § 14 zákona.

Jakým způsobem zahájit řešení této věci

Návrh na povolení spojení soutěžitelů musí být podán písemně, a to před uskutečněním navrhovaného spojení.

Kde, s kým a kdy můžete návrh řešit

Obraťte se na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno, Ing. Martin Vitula, tel: 542 167 309.

Jaké doklady a informace jsou třeba

Veškeré náležitosti návrhu na povolení spojení soutěžitelů jsou stanoveny v § 15 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s vyhláškou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. 252/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti návrhu na povolení spojení soutěžitelů (dále též „Vyhláška“).

Povinnou součástí každého návrhu na povolení spojení je řádně a úplně vyplněný dotazník k povolení spojení podle přílohy č. 1 Vyhlášky, resp. řádně a úplně vyplněný zjednodušený dotazník k povolení spojení podle přílohy č. 2 Vyhlášky, jedná-li se o návrh, který se má projednávat ve zjednodušeném řízení (viz § 16a zákona), a doklad o zaplacení správního poplatku.

K návrhu se dále připojí:

- písemné plné moci udělené zástupcům všech navrhovatelů, jsou-li tito v řízení o povolení spojení zastoupeni,
- výpisy z obchodního rejstříku, popř. z jiného obdobného registru, ne starší než tři měsíce, týkající se všech spojujících se soutěžitelů, kteří mají povinnost být v obchodním rejstříku nebo obdobném registru zapsáni,
- listiny, na jejichž základě ke spojení došlo nebo má dojít, anebo listiny osvědčující vznik spojení, došlo-li k němu na základě jiné právní skutečnosti; v případě spojení v důsledku nabytí účastnických cenných papírů při nabídce převzetí jsou všichni spojující se soutěžitelé povinni tyto listiny předložit ihned po jejich sepsání,
- výroční zprávy včetně auditu ročních účetních závěrek za poslední ukončené účetní období všech spojujících se soutěžitelů, kteří mají povinnost provádět audit podle zvláštních právních předpisů,
- konsolidované účetní závěrky za poslední ukončené účetní období všech spojujících se soutěžitelů, kteří mají povinnost sestavovat konsolidovanou účetní závěrku podle zvláštních právních předpisů,
- schéma a způsob výpočtu obratu, jehož výše odůvodňuje podání návrhu, a z něhož je patrné, jakého čistého obratu (§ 14 zákona) dosáhli v daném účetním období
 1. spojující se soutěžitelé;
 2. osoby, které budou spojující se soutěžitele kontrolovat po uskutečnění daného spojení, a osoby, které jsou spojujícími se soutěžiteli kontrolovány;
 3. osoby, které kontroluje osoba, která bude spojující se soutěžitele kontrolovat po uskutečnění spojení;
 4. osoby, které jsou kontrolovány společně dvěma nebo více osobami uvedenými v bodech 1. až 3.,
- rozbor, zprávy, studie, přehledy a jakékoliv jiné srovnatelné dokumenty, které byly připraveny pro kteréhokoli člena (členy) dozorčí rady, statutárního orgánu nebo pro jinou osobu, která vykonává podobnou funkci nebo která byla podobnou funkcí pověřena nebo jí byla tato funkce svěřena, nebo pro valnou hromadu akcionářů za účelem posouzení nebo rozboru spojení s ohledem na podmínky hospodářské soutěže, soutěžitele skutečně i možné, odůvodnění spojení, možnost obchodního růstu nebo expanze na jiné výrokové a zeměpisné trhy a obecné tržní podmínky. Pro každý z těchto dokumentů se uvede, pokud to není obsaženo v dokumentu samém, den vypracování, jméno a postavení každé osoby, která každý takový dokument připravila.

Návrh, včetně všech jeho součástí a příloh, se předkládá v českém jazyce. U cizojazyčných listin a dokladů se předkládá jejich překlad do českého jazyka, pokud zvláštní právní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. K překladu se připojí prohlášení navrhovatelů deklarující, že se jedná o pravdivé a úplné překlady originálů.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Základní formulář k podání návrhu na povolení spojení soutěžitelů představuje Dotazník k povolení spojení, resp. Zjednodušený dotazník k povolení spojení, jejichž znění jsou součástí Vyhlášky a jsou k dispozici mj. na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Správní a jiné poplatky a jak je uhradit

Správní poplatek za podání návrhu na povolení spojení soutěžitelů činí 100 000 Kč a jeho úhrada se provádí prostřednictvím platby na účet Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže vedený u ČNB v Brně, číslo účtu 3711-24825621/0710, konstantní symbol pro bezhotovostní platbu 1148, konstantní symbol pro platbu v hotovosti (poštovní poukázkou typu A) je 1149. Jako variabilní symbol uveďte kmenovou část daňového identifikačního čísla poplatníka.

Lhůty pro vyřízení

Nepodléhá-li spojení povolení Úřadu, vydá o tom do 30 dnů od zahájení řízení rozhodnutí.

V případech, kdy spojení podléhá povolení Úřadu a kdy jím nevznikne nebo nebude posíleno dominantní postavení spojujících se soutěžitelů nebo některého z nich, které by mělo za následek podstatné narušení hospodářské soutěže, Úřad vydá do 30 dnů od zahájení řízení rozhodnutí, kterým spojení povolí.

Zjistí-li Úřad, že spojení vzbuzuje vážné obavy z podstatného narušení hospodářské soutěže, písemně to do 30 dnů od zahájení řízení oznámí účastníkům řízení a sdělí, že pokračuje v řízení.

Oznámí-li Úřad písemně účastníkům řízení v souladu s předchozím odstavcem, že pokračuje v řízení o návrhu na povolení spojení, je povinen vydat rozhodnutí do 5 měsíců od zahájení řízení.

V případě spojení soutěžitelů vedeného v rámci zjednodušeného řízení o povolení spojení (§ 16a zákona) Úřad vydá rozhodnutí o povolení spojení do 20 dnů od zahájení řízení. Pokud však Úřad ve zjednodušeném řízení dospěje k závěru, že spojení podléhá povolení a že k jeho řádnému posouzení potřebuje dodatečné informace, odešle do 20 dnů od jeho zahájení účastníkům řízení výzvu, aby podali úplný návrh na povolení spojení; lhůta pro vydání rozhodnutí pak začíná běžet ode dne doručení úplného návrhu na povolení spojení Úřadu.

Zjednodušený návrh na povolení spojení může být podán v případě spojení, kdy

- a) žádný ze soutěžitelů na něm zúčastněných nepůsobí na stejném relevantním trhu, případně je jejich společný podíl na takovém trhu menší než 15 %, a zároveň žádný ze soutěžitelů na něm zúčastněných nepůsobí na trhu vertikálně navazujícím na relevantní trh, na kterém působí jiný z těchto soutěžitelů, případně je jejich podíl na každém takovém trhu menší než 25 %, nebo
- b) soutěžitel nabývá výlučnou kontrolu nad společným podnikem, ve kterém se dosud podílel na společné kontrole, může být podán tzv. zjednodušený návrh na povolení spojení.

Kteří jsou další dotčení účastníci postupu

Další účastníci postupu nejsou stanoveni. Účastníky řízení jsou pouze osoby, které mají povinnost podat návrh na povolení spojení (§ 21a odst. 1 zákona).

Jaké další činnosti jsou po vás jako žadateli požadovány

Úřad může v průběhu správního řízení vyžadovat informace, které jsou nezbytné pro posouzení dopadů předmětného spojení soutěžitelů. Účastník řízení je povinen tyto údaje úplně a správně doplnit.

Elektronické podání

Úplný návrh na povolení spojení soutěžitelů může být doručen i elektronickou poštou na adresu: posta@compet.cz. Nicméně je nutné návrh předložit i v písemné podobě.

Úplný návrh na povolení spojení soutěžitelů může být doručen i prostřednictvím datové schránky Úřadu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže

Zákon č. 340/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže

Zákon č. 484/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění zákona č. 340/2004 Sb., zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 127/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění zákona č. 340/2004 Sb., zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony

Zákon č. 71/2007 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 296/2007 Sb., kterým se mění zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé zákony v souvislosti s jeho přijetím

Zákon č. 155/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

Související předpisy

Vyhláška č. 252/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti návrhu na povolení spojení soutěžitelů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravným prostředkem proti rozhodnutí o povolení spojení soutěžitelů je rozklad podaný předsedovi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí účastníkovi řízení či jeho právnímu zástupci. V případě vydání druhoinstančního rozhodnutí je opravným prostředkem žaloba podaná k správnímu soudu dle soudního řádu správního.

Sankce v případě nedodržení předepsaných povinností

Úřad může fyzické osobě jako soutěžiteli uložit za přestupek spočívající v porušení pečeti umístěné v průběhu šetření podle § 21f odst. 2 písm. e) pokutu do 300 000 Kč a za přestupky spočívající v uskutečnění spojení v rozporu s § 18 odst. 1, v nesplnění opatření podle § 18 odst. 5, nebo v nesplnění opatření k nápravě uložené Úřadem podle § 20 odst. 4 nebo jiné povinnosti stanovené rozhodnutím Úřadu pokutu do 10 000 000 Kč.

Úřad může právnické nebo podnikající fyzické osobě uložit za správní delikt spočívající v porušení pečeti umístěné v průběhu šetření podle § 21f odst. 2 písm. e) pokutu do 300 000 Kč nebo 1 % z čistého obratu dosaženého soutěžitelem za poslední ukončené účetní období a za správní delikty spočívající v uskutečnění spojení v rozporu s § 18 odst. 1, v opatření podle § 18 odst. 5, nebo v nesplnění opatření k nápravě uložené Úřadem podle § 20 odst. 4 nebo jiné povinnosti stanovené rozhodnutím Úřadu pokutu do 10 000 000 Kč nebo 10 % z čistého obratu dosaženého soutěžitelem za poslední ukončené účetní období. Je-li tato pokuta ukládána sdružení soutěžitelů, může být uložena až do výše 10 % z úhrnu čistých obrátů dosažených za poslední ukončené účetní období jeho členy. Každý člen sdružení ručí za zaplacení takto uložené pokuty do výše 10 % ze svého čistého obratu dosaženého za poslední ukončené účetní období.

Soutěžiteli lze rovněž uložit pořádkovou pokutu až do výše 300 000 Kč nebo 1 % z čistého obratu dosaženého soutěžitelem za poslední ukončené účetní období, jestliže nesplní povinnost poskytnout Úřadu na jeho písemnou žádost ve lhůtě jím stanovené úplné, správné a pravdivé podklady a informace, včetně obchodních knih, jiných obchodních záznamů nebo jiných záznamů, které mohou mít význam pro objasnění předmětu řízení, nebo povinnost poskytnout Úřadu při provádění šetření nezbytnou součinnost k výkonu jeho oprávnění podle § 21f odst. 2 a výkon těchto oprávnění strpět. Pořádkovou pokutu lze udělit i opakovaně, celková výše opakovaně ukládaných pokut však nesmí přesáhnout 10 000 000 Kč nebo 10 % z čistého obratu dosaženého soutěžitelem za poslední ukončené účetní období.

Potřebujete se k věci dozvědět víc? Na koho se obrátit

Můžete se obrátit písemně, faxem či elektronickou poštou na adresu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Další informace naleznete také na internetové stránce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: www.compet.cz

NÁVRH NA PŘEZKOUMÁNÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE ÚŘADEM PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE PODLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.

Legislativa

Právní úprava přezkoumání úkonů zadavatele je stanovena v § 113 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Způsob zahájení řízení – § 113 odst. 1

- a) na písemný návrh stěžovatele nebo
- b) z moci úřední.

Podmínka pro podání návrhu Úřadu – § 110 odst. 7

Podání námitek řádně a včas je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání ve stejné věci.

Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy (§ 114 odst. 2) může stěžovatel podat bez předchozího podání námitek.

Lhůta – § 113 odst. 4 a 5

- Návrh musí být Úřadu doručen do 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl,
- pokud zadavatel námitky nevyřídil podle § 111 odst. 1, lze návrh na uložení opatření k nápravě doručit nejpozději do 25 kalendářních dnů ode dne odeslání námitek stěžovatelem
- návrh na uložení zákazu plnění smlouvy musí být doručen do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy podle § 147 s uvedením důvodu pro zadání veřejné zakázky bez uveřejnění oznámení zadávacího řízení, nejpozději do 6 měsíců od uzavření smlouvy.

Adresa pro doručení návrhu

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Sekce veřejných zakázek, třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno

Doručení návrhu zadavateli – § 113 odst. 4 a 5

Stěžovatel (dále jen „navrhovatel“) musí doručit návrh taktéž zadavateli, kromě návrhu na uložení zákazu plnění smlouvy, a to ve lhůtách platných pro doručení návrhu Úřadu.

Proti jakým úkonům zadavatele lze podat návrh – § 114 odst. 1

Návrh lze podat proti všem úkonům zadavatele, které vylučují nebo by mohly vyloučit zásady stanovené v § 6 (transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace) a v jejichž důsledku hrozí nebo vznikla újma na právech navrhovatele, a to zejména proti:

- a) zadávacím podmínkám,
- b) obsahu oznámení nebo výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- c) vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) použití druhu zadávacího řízení.

Náležitosti návrhu – § 114 odst. 3

Návrh musí vedle obecných náležitostí, které jsou stanoveny v § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat následující:

- a) označení zadavatele,
- b) v čem je spatřováno porušení zákona, v jehož důsledku navrhovateli hrozí nebo vznikla újma na jeho právech,
- c) návrhy na provedení důkazů,
- d) čeho se navrhovatel domáhá,
- e) doklad o složení kauce,
- f) doklad o opětovném složení jistoty podle § 67 odst. 4 (mimo případy, kdy dodavatel nebyl povinen jistotu složit),
- g) doklad o doručení námitek zadavateli v případě návrhu zasílaného Úřadu před uzavřením smlouvy.

K návrhu je nutné doložit plnou moc, pokud je návrh podáván jinou osobou (prostřednictvím právního zástupce).

Kauce – § 115 odst. 1

Navrhovatel je povinen spolu s návrhem složit na účet Úřadu kauci, a to ve výši:

- a) 1% z nabídkové ceny navrhovatele bez DPH, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 2 000 000 Kč,
- b) v případě, že není možné stanovit nabídkovou cenu navrhovatele (tj. v případech, kdy navrhovatel nabídku nepodal) nebo nabídková cena, která je předmětem hodnocení, je při zadávání rámcové smlouvy stanovena pouze jako cena za jednotku plnění nebo v případě návrhu na uložení zakázku plnění smlouvy, je navrhovatel povinen složit 100 000 Kč.

Číslo účtu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže pro složení kauce

Účet pro složení kauce je veden u pobočky ČNB v Brně s číslem: 16010-24825621/0710.

Kdy je kauce příjmem státního rozpočtu – § 115 odst. 2

Kauce je příjmem státního rozpočtu, jestliže Úřad pravomocným rozhodnutím návrh zamítne podle § 118 odst. 4 písm. a).

Nápravné opatření – § 118 odst. 1 a 2

Úřad zruší zadávací řízení nebo soutěž o návrh příp. jednotlivý úkon zadavatele, pokud zadavatel nedodrží postup stanovený pro zadání veřejné zakázky nebo soutěž o návrh a tento postup podstatně ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.

Úřad uloží zákaz plnění smluv uzavřených na veřejnou zakázku, pokud se zadavatel dopustí správního deliktu podle

- a) § 120 odst. 1 písm. c) (uzavře smlouvu bez uveřejnění oznámení)
- b) § 120 odst. 1 písm. a) a současný postup podle § 120 odst. 1 písm. d) (nedodrží postup stanovený zákonem a současně uzavře smlouvu přes zákonem uložený zákaz)
- c) § 120 odst. 1 písm. a) a současný postup podle § 83 odst. 2

Náklady řízení – § 119 a dále zákon č. 328/2006 Sb.

- Úřad i účastníci řízení nesou své náklady.
- Součástí rozhodnutí Úřadu podle § 118 odst. 1 je též rozhodnutí o povinnosti zadavatele uhradit náklady správního řízení. Náklady řízení se platí paušální částkou stanovenou prováděcím předpisem.

Kdy se zadavatel dopustí správního deliktu – § 120 odst. 1

- a) nedodrží postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách pro zadání veřejné zakázky, přičemž tento postup podstatně ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a uzavře smlouvu na veřejnou zakázku,
- b) nesplní povinnost uveřejnění stanovenou zákonem, nebo ji splní v rozporu s v § 146 a 147,
- c) uzavře smlouvu bez uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, ač je podle zákona povinen,
- d) uzavře smlouvu neveřejnou zakázku před uplynutím lhůty pro podání námitek, návrhu a v době, kdy byl předběžným opatřením zadavateli uložen zákaz uzavření smlouvy,
- e) zruší zadávací řízení v rozporu s ustanovením § 84,
- f) nepořídí nebo neuchová dokumentaci o veřejné zakázce podle § 109 a 155, nebo
- g) odmítne námítky v rozporu s § 110 anebo postupuje při vyřizování námitek v rozporu s § 111.

Výše pokut za spáchání správního deliktu – § 120 odst. 2 a 3

- do 5 % ceny zakázky, nebo do 10 000 000 Kč, nelze-li celkovou cenu veřejné zakázky zjistit, jde-li o správní delikt podle písm. a), c) nebo d) předchozího bodu,
- do 10 000 000 Kč, jde-li o správní delikt podle písm. b), e), f) nebo g) předchozího bodu,
- sazba výše uvedených pokut se zvyšuje na dvojnásobek, jestliže se zadavatel dopustí správního deliktu opakovaně, tj. pokud před uplynutím 5 let ode dne, kdy rozhodnutí o uložení pokuty za správní delikt nabylo právní moci, byl znovu spáchán týž správní delikt.

Jaké jsou opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí vydanému v prvním stupni lze podat ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení rozklad k předsedovi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Včas podaný rozklad má odkladný účinek.

V rámci soudního přezkumu jsou rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže přezkoumávána správním soudem podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

CENTRÁLNÍ REGISTR PODPOR MALÉHO ROZSAHU (DE MINIMIS) – PRÁVNÍ ZÁKLAD A ROZSAH

Iva Příkopová

Odbor veřejné podpory ÚOHS

Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis) (dále jen „Registr“) vznikl k 1. lednu 2010 na základě ustanovení § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 215/2004 Sb.). K provedení tohoto ustanovení byla s účinností k 1. lednu 2010 vydána vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva zemědělství č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

Cílem Registru je vytvořit centrální systém pro evidenci podpor malého rozsahu (de minimis) poskytnutých na základě přímo použitelných předpisů EU – **nařízení Komise (ES) č. 1998/2006¹** ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis**, **nařízení Komise (ES) č. 875/2007²** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis v odvětví rybolovu** a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004 a **nařízení Komise (ES) č. 1535/2007³** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů**.

V souladu s působností jednotlivých nařízení je Registr rozdělen do dvou modulů. Jedná se o *modul MZe*, jenž zahrnuje informace o poskytnutých podporách de minimis v oblasti *zemědělské prvovýroby a rybolovu*, a *modul ÚOHS* zahrnující informace o poskytnutých podporách de minimis ve *všech ostatních oblastech* mimo zemědělskou prvovýrobu a rybolov.

Koncept podpory malého rozsahu (de minimis) – vymezení základních pojmů

Podpora malého rozsahu (de minimis) v oblasti spadající pod gesční pravomoc Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jako koordinačního orgánu v oblasti veřejné podpory⁴ může být poskytována na základě **nařízení Komise (ES) č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na **podporu de minimis** (dále jen nařízení č. 1998/2006). Základním principem tohoto konceptu je, že příjemce podpory může v průběhu daného časového úseku (rozhodného období) obdržet pouze maximálně určenou částku podpory de minimis. Tato částka je stanovena na 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR u příjemce, jenž působí v oblasti silniční dopravy.

Rozhodné období je definováno jako současný a dva předchozí fiskální roky, které příjemce používá pro daňové účely. V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je tímto časovým úsekem *účetní období* – nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s *kalendářním rokem*, nebo je *hospodářským rokem*. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden. Účetní období bezprostředně předcházející změně účetního období může být kratší nebo i delší než uvedených dvanáct měsíců.

V případě *příjemce, který není účetní jednotkou*, je rozhodné období stanoveno jako současný a dva předchozí kalendářní roky.

Podporu de minimis lze poskytovat ve všech *transparentních formách*. Transparentní podpora je vymezena jako takové opatření, pro které lze přesně vypočítat hrubý ekvivalent grantu ex ante bez potřeby provádět hodnocení rizik. Při splnění podmínek stanovených v čl. 2 odst. 3 a 4 nařízení č. 1998/2006 se jedná o tyto formy podpory: *přímá dotace, půjčka, kapitálová injekce, rizikový kapitál, záruky*.

Důležitým pojmem ovlivňujícím řádné fungování Registru je *den poskytnutí podpory de minimis*. Den poskytnutí podpory de minimis představuje den, kdy příjemci na podporu de minimis vznikne právní nárok na základě českého právního řádu. Obecně se za tento okamžik považuje *den nabytí účinnosti právního aktu*, kterým poskytovatel rozhodl o poskytnutí podpory malého rozsahu konkrétnímu příjemci, pokud tento akt představuje vznik právního nároku příjemce na podporu. Tento právní akt může nabývat nejrůznějších podob dle povahy poskytovatele. Stanovení rozhodného okamžiku poskytnutí podpory malého rozsahu je

1 Úř. věst. L 379, 28.12.2006, s. 5.

2 Úř. věst. L 193, 25.7.2007, s. 6.

3 Úř. věst. L 337, 21.12.2007, s. 35.

4 § 3 odst. 1 zákona č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

tak ponecháno v gesci příslušného poskytovatele v závislosti na jeho praxi a náležitostech českého právního řádu. Poskytovatel pak má na základě ustanovení § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb. povinnost zaznamenat do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí tuto podporu de minimis do Registru. Důležité je rovněž podotknout, že z pohledu systematiky Registru se jednotlivé záznamy řadí podle data poskytnutí podpory, nikoli podle data zapsání podpory do systému v rámci zákonné pětidenní lhůty.

Kurz přepočtu částky podpory malého rozsahu z CZK na EUR se odvíjí ode dne poskytnutí podpory malého rozsahu (viz výklad v předchozím odstavci). K tomuto datu se použije přepočtový kurz vydaný Evropskou centrální bankou (dále jen „ECB“) na internetových stránkách <<http://www.ecb.eu/stats/exchange/EURfxref/html/index.en.html>>. Částku podpory malého rozsahu lze v Registru zadat v CZK nebo v EUR. Při zadání částky podpory malého rozsahu v CZK systém přepočítá částku na EUR.

Kurz ECB je systémem automaticky načítán v den, kdy ECB vydává kurzovní lístek (tedy mimo dny, které jsou označeny jako dny pracovního klidu v rámci EU) poté, kdy ECB kurz publikuje. Do doby načtení aktuálního kurzu systém pracuje s kurzem nejbližšího předchozího dne, kdy byl kurzovní lístek vydán. Uživatel je na tento fakt upozorněn a po načtení aktuálního kurzu je výše zadané podpory přepočítána novým kurzem.

Povinnosti poskytovatelů vyplývající z nařízení č. 1998/2006

Poskytovatel nemůže podporu de minimis dle nařízení č. 1998/2006 poskytnout v těchto případech:

- podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000,
- podnikům činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy,
- podnikům činným v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy na trh, je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky či je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům,
- na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států, zejména podpory přímo spojené s vyváženým množstvím na vytvoření a provoz distribuční sítě nebo jiné běžné výdaje související s vývozní činností,
- v případě podpory závislé na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů,
- podnikům činným v uhelném sektoru definovaného v nařízení (ES) č. 1407/2002,
- v případě podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu,
- v případě podpory udělené podnikům v obtížích.

Pokud subjekt/příjemce podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení o de minimis), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Registr umožňuje zadat podporu přidělenou jednomu podniku podle více nařízení upravujících poskytování podpory de minimis, maximálně však do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Limity pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají. Systém upozorní na skutečnost, že má příjemce již evidované podpory v jiných oblastech, než je aktuálně zadávaná oblast.

Podmínkou poskytnutí podpor podle více nařízení by mělo být **prokazatelně oddělené vedení účetnictví** k jednotlivým činnostem (oblastem) u daného podniku/příjemce.

Povinnosti poskytovatele vůči příjemci jsou následující:

- vyžádat si od příjemce prohlášení v písemné či elektronické formě o všech podporách de minimis obdržných v rozhodném období,
- v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis, a to odkazem na nařízení, citací jeho názvu a jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (tj. nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku EU L 379/5 dne 28. 12. 2006),
- v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis.

Koordinální orgány připravily pro poskytovatele podpory de minimis **vzor čestného prohlášení**, jímž u potenciálního příjemce podpory lze ověřit všechny potřebné skutečnosti nutné pro rozhodování, zda je možné podporu de minimis v konkrétním případě poskytnout. Součástí čestného prohlášení by tedy měl být dotaz, jaké účetní období příjemce používá pro daňové účely (v případě, že aplikuje hospodářský rok, pak je nutné, aby zároveň vymezil začátek a konec svého hospodářského roku, např. 1.4. – 31. 3.), částka podpory de minimis dosud příjemcem obdržené v rozhodném období, působnost příjemce a souhlas se zpracováním dat jak na straně správce (tj. koordinálního orgánu ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tak na straně zpracovatele (tj. poskytovatele podpory de minimis). Vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách Úřadu (<http://www.compet.cz/verejna-podpora/registr-de-minimis/>).

Po naplnění Registru příslušnými daty (tj. do roku 2012, kdy Registr obsáhne data rozhodného období současného roku: 2012 a dvou předchozích let: 2011 a 2010) odpadne povinnost poskytovatele uvedená pod písm. a), neboť všechny údaje budou zjištělné v Registru. V případě, že příjemce aplikuje hospodářský rok jako své účetní období, je nutné ověřovat formou prohlášení výše uvedené údaje, a to do toho okamžiku, kdy Registr obsáhne současný a dva předchozí hospodářské roky používané konkrétním příjemcem.

V případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení limitní částky podpory de minimis – tj. v přepočtu 200 000 EUR – poskytovatel takovou podporu příjemci nemůže přidělit. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, notifikováno Evropské komisi ke schválení.

Poskytovatelům dále z nařízení č. 1998/2006 vyplývají povinnosti v oblasti *monitoringu* podpor *de minimis*, které poskytli. Jedná se o tyto povinnosti:

- u individuální podpory *de minimis* se informace dokládající splnění podmínek v nařízení č. 1998/2006 uvedených archivují po dobu 10 let,
- u programu podpory *de minimis* se informace dokládající splnění podmínek v nařízení č. 1998/2006 uvedených archivují po dobu 10 let od data posledního udělení individuální podpory v rámci takového programu,
- na žádost Evropské komise předložit doklady k poskytnuté podpoře *de minimis*, a to ve lhůtě 20 pracovních dní, příp. delší lhůtě stanovené Evropskou komisí.

Kumulace podpory de minimis s jinou podporou ke stejným vhodným nákladům je možná, avšak nesmí dojít k překročení maximální míry, která je daná pravidly pro jinou podporu (např. pravidla pro regionální investiční podporu). Názorně lze problematiku kumulace demonstrovat na následujícím příkladě. Příjemce obdrží od poskytovatele přímou dotaci poskytnutou na základě nařízení Komise (ES) č. 800/2008⁵, a to dle čl. 13 Regionální investiční podpora, ve výši 40 % (tedy maximální výši stanovenou pro daný region v regionální mapě intenzity podpory). V souladu s pravidly kumulace je zakázáno poskytnout ke stejným způsobilým nákladům projektu další dotaci – v režimu *de minimis*, protože tímto aktem by došlo k překročení maximální míry podpory stanovené ve „speciálním“ předpisu, tedy nařízení č. 800/2008, čl. 13. Kumulace podpory *de minimis* a podpory dle nařízení č. 800/2008 by byla možná jen v případě, že poskytovatel příjemci nepřizná maximální možnou míru podpory (tj. namísto možných 40 % ze způsobilých nákladů projektu pouze např. 30 %), pak by bylo možné poskytnout k dofinancování zbývajících 10 % do maximální povolené míry podpory další dotaci v režimu *de minimis*.

Obsah Registru

Jak bylo uvedeno v úvodu, Registr se skládá ze dvou modulů podle gesční příslušnosti jednotlivých koordinačních orgánů v oblasti veřejné podpory. Ke každému modulu jsou pak navázány uživatelské role, které umožňují práci poskytovatelů v Registru. Role „čtenář“ (reader) dovolí uživateli s tímto oprávněním v Registru pouze pasivní práci – čtení již zaznamenaných údajů, zatímco s rolí „editor“ může uživatel nejen číst data, ale rovněž vkládat záznamy o poskytnuté podpoře *de minimis* a následně je případně i opravovat či jinak editovat.

Do Registru se zaznamenávají tyto údaje:

- identifikace příjemce podpory malého rozsahu (vyhledávač prostřednictvím těchto variant identifikátorů příjemce: IČ, DIČ, obchodní jméno, příjmení, jméno, RČ, obec, PSČ)
- vymezení účetního období používaného příjemcem,
- výše příjemci poskytnuté podpory malého rozsahu určenou v CZK nebo EUR zaokrouhlenou matematicky na dvě desetinná místa; v případě zadání částky v Kč systém automaticky přepočítá částku na EUR dle kurzu přepočtu platného ke dni poskytnutí podpory malého rozsahu,
- identifikace právního aktu poskytnutí podpory malého rozsahu příjemci určující den poskytnutí podpory (smlouva, rozhodnutí, jiné),
- identifikace poskytovatele podpory malého rozsahu (provádí se automaticky po přihlášení zaregistrovaného uživatele),
- forma poskytnuté podpory malého rozsahu (výběr z možností v nabídce),
- účel poskytnuté podpory malého rozsahu (textové pole – doplní poskytovatel).

Přístup poskytovatelů do Registru se provádí prostřednictvím žádosti o přidělení, změnu nebo odebrání přístupu do aplikace centrální registr podpor malého rozsahu, jenž je dostupný na webových stránkách Úřadu v sekci „veřejná podpora“. Součástí je rovněž detailní pracovní postup, jak žádost vyplnit a jakým způsobem ji odeslat k vyřízení. Po obdržení přístupových údajů, pak mohou poskytovatelé s Registrem plnohodnotně pracovat.

Jak používat aplikaci Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis)

Centrální registr podpor malého rozsahu registr podpor „*de minimis*“ umožňuje evidovat podpory malého rozsahu poskytované pro vybraná odvětví. Kromě samotného zadávání umožňuje také ověřovat a kontrolovat výši poskytnuté finanční částky za referenční období. V případě kontroly limitu stanoveného pro celou ČR, tj. kumulativní výše podpory, je referenčním obdobím rozpočtový rok – tedy období od 1.1. do 31.12 příslušného roku. V případě kontroly individuálních limitů, tj. součtu podpor přidělených za poslední 3 fiskální (daňová) období příslušného subjektu, je referenční období „plovoucí“ podle subjektu a jeho daňové evidence.

Registr neslouží pro sledování životního cyklu podpor, eviduje pouze informaci o přidělení podpor, nikoliv o jejich čerpání.

⁵ Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) (Úř. věst., L 214, 9. 8. 2008, s. 3).

Příjemcem podpory může být:

- **právníká osoba (PO)** podnikající v ČR v souladu s příslušnými předpisy – je identifikována svým IČ,
- **fyzická osoba podnikající (FOP)** v ČR v souladu s příslušnými právními předpisy – je identifikována svým IČ a rodným číslem,
- **fyzická osoba nepodnikající (FO)** – je identifikována svým rodným číslem,
- **zahraniční právníká osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována obchodním jménem, případně DIČ příslušného státu,
- **zahraniční fyzická osoba**, která není v rámci České republiky evidována – je identifikována jménem, příjmením a číslem dokladu totožnosti.

Ať již podporu přijímá fyzická osoba jako fyzická osoba nepodnikající (FO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP), popř. má PFO více platných IČ, je vždy považována za stejného příjemce podpory.

1. Popis pracovní plochy a základní ovládání

Aplikace Registr pracuje v uživatelském prostředí internetového prohlížeče. Principy ovládání jsou stejné, jako při ovládání prohlížeče. Je-li prvek obrazovky odkazem nebo tlačítkem, zvýrazní se barevně po nastavení kurzoru na tento prvek a změní se ukazatel myši. Formuláře mají položky povinně vyplňované podbarveny červeně, položky právě editované podbarveny žlutě.

! Upozornění:

Přístupnost jednotlivých operací závisí na tom, jakou roli máte přidělenou.

Hlavička

Hlavička obsahuje informaci o přihlášeném uživateli, informaci o verzi aplikaci Registr a odkaz pro odhlášení z aplikace



Základní menu

V levé části plochy je hlavní nabídka aplikace s odkazy na základní funkce:



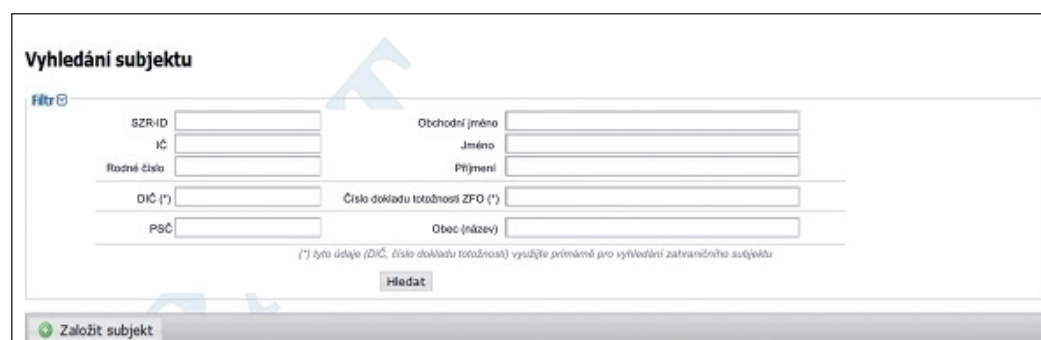
! Upozornění:

Přístupnost jednotlivých položek menu závisí na tom, jakou roli máte přidělenou. Pokud Vaše role neumožňuje pracovat s vybranou položkou, upozorní Vás systém po kliknutí na odkaz následující chybovou hláškou:

„Pro přístup k této stránce nemáte potřebná oprávnění.“

Vyhledávací filtr

Formulář pro zadání filtru nad seznamem lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených objektů:



Seznam

Výsledné seznamy (subjektů, změn, podpor atd.) lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Způsob třídění záznamů (sestupně/vzestupně) je vyznačen v záhlaví šípkami. Šířka sloupců je nastavitelná. Některé záznamy mohou být dle stavu nebo vlastností barevně odlišeny. Na detail vybraného záznamu se dostanete kliknutím na hypertextový odkaz příslušného řádku nebo na ikonu „Akce“.

Obchodní jméno Příjmení a jméno ↕	Adresa	SZR-ID	IČ	Datum narození	Akce
		100241870		1.2.1980	
		100241864		29.8.1972	
		100241872		29.8.1982	
		100241879		31.3.1967	
		100241868		18.4.1983	
		100241878		25.5.1985	
		100139228:72938625		25.3.1970	
		100094620:25523121			

Stránka 1 z 1 10 Zobrazeno 1 - 8 z 8

2. Popis rolí pro práci s registrem

S registrem mohou pracovat uživatelé, kterým byl povolen přístup dle standardních procesů. Uživatelé mají následující strukturu:

- **Veřejný uživatel („public“ – bez přihlášení)** – takový uživatel může získat informace o souhrnné podpoře kteréhokoliv subjektu během aktuálního referenčního období, a informaci o poskytovateli podpory. Informace může získat prostřednictvím veřejné části PF (portálu eAgri).
- **„Farmář“ – autorizovaný uživatel portálu farmáře (portálu eAgri)** – který kromě informací z role „public – veřejný uživatel“ může vidět (po přihlášení) podrobné informace o podporách evidovaných o jeho „subjektu“ (subjektu, který zastupuje).
- **Čtenář (přihlášený uživatel)** – takový uživatel může získat (číst) podrobné informace o poskytnutých podporách a o čerpání limitu na příslušnou oblast, a dále může pořizovat agregované statistiky. Role bude rozdělena na Čtenář MZe a Čtenář ÚOHS.
- **Editor (přihlášený uživatel)** – tento uživatel má stejná práva jako „čtenář“, navíc může v rámci své oblasti vkládat záznamy o poskytnuté podpoře. Role bude rozdělena na Editor MZe a Editor ÚOHS.
- **Koordinátor (přihlášený uživatel)** – tento uživatel má stejná práva jako „čtenář“, navíc může opravovat již existující záznamy o podpoře, a dále smí pořizovat agregované statistiky za příslušnou oblast včetně výstupů pro Evropskou Komisi. Role bude rozdělena na Koordinátor MZe a Koordinátor ÚOHS.
- **Administrátor (přihlášený uživatel)** – správce aplikace pro všechny oblasti (včetně správy číselníků) a správcem tabulky kurzů Kč/€.

3. Podrobný popis pracovních postupů

3.1. Vyhledání subjektu

Vyhledat můžete pouze subjekty, které již byly z nějakého důvodu do registru založeny.

Pro úspěšné vyhledání je třeba mít k dispozici základní identifikační údaje subjektu. Jednoznačným identifikátorem je pro fyzickou osobu rodné číslo, pro právnickou osobu IČ, pro cizince DIČ. Pouze tímto způsobem je možné jednoznačně určit subjekt, ostatní údaje jsou pro identifikaci subjektu pomocné – obchodní jméno, jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti, PSČ, obec. Po vyplnění vyhledávacího formuláře stisknete tlačítko „Hledat“.



Tipy:

- Při vyhledání můžete používat zástupné znaky % (nahrazuje řetězec znaků) nebo_ (nahrazuje právě jeden znak).

Příklad:

pokud do Příjmení zadáte Novák% -> vyhledá se Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd. Pokud zadáte Nová_ -> vyhledá se Novák atd.

- Hledání probíhá i nad historickými daty.

Příklad:

do Příjmení zadáte Novák% -> subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

- Rodné číslo se zapisuje pouze čísly (bez lomítka), obsahuje 9 nebo 10 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část).

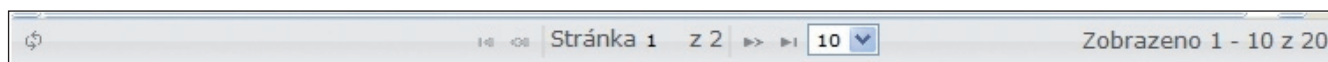
Příklad:

6001011234.

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny existující subjekty.

Výsledkem je seznam subjektů, které vyhovují zadané podmínce. Seznam subjektů lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy subjektů, které již mají v systému zaevidovanu podporu jsou podbarveny zeleně. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku nalezených subjektů.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu subjektů, počet zobrazených subjektů na stránce je volitelný (10,20,50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených subjektů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu.



Kliknutím na Obchodní jméno, Příjmení a jméno nebo Akce zvoleného subjektu přejdete na formulář „Detail subjektu“.

Obchodní jméno Příjmení a jméno	Adresa	SZR-ID	IČ	Datum narození	Akce
[redacted]	[redacted]	100014672	[redacted]	[redacted]	[document icon]

3.2. Založení subjektu

Pokud se nepodařilo dle zadaných kritérií subjekt vyhledat a identifikovat, pravděpodobně nebyl dosud v registru založen. Nový subjekt do systému založíte pomocí tlačítka „Založit subjekt“.

Pro založení subjektu v rámci České republiky zadejte **jeden** z primárních identifikačních údajů – Rodné číslo nebo IČ a stiskněte tlačítko „Založit“.

Upozornění:

Pokud nezadáte žádný údaj nebo pokud zadáte současně oba identifikátory, systém vypíše chybovou zprávu.

Nová zahraniční osoba

Typ subjektu: fyzická osoba

Obchodní jméno:

Obchodní jm. - zkratka:

Státní příslušnost: Afghanistan

Titul před jménem:

Jméno 1.

Jméno 2.

Příjmení 1.

Příjmení 2.

Titul za jménem:

Datum narození:

Číslo dokladu totožnosti:

Pro založení zahraničního subjektu stiskněte tlačítko „Speciální“ pro otevření nového formuláře „Nová zahraniční osoba“.

Primární adresa

Stát: ▼

Obec (město):

Část obce:

Městská část:

Ulice:

Číslo popisné:

Č.or./písm.: /

Pošta:

PSČ:

Adresa textem

Řádek 1:

Řádek 2:

Řádek 3:

Řádek 4:

PSČ:

Položku „Typ subjektu“ a „Státní příslušnost“ vyberte z rozbalovacích seznamů. Ostatní položky vyplňte příslušným textem. Adresu zahraničního subjektu můžete vyplnit v části Primární adresa do strukturovaných položek nebo v části Adresa textem, pokud nelze adresu strukturovat do běžně užívaných částí adresy.

Délka procesu založení závisí na rychlosti zdrojových registrů. Po úspěšném založení budete přesměrováni na kartu subjektu. Subjekt dostane přidělený jednoznačný identifikátor SZR-ID.

3.3. Karta subjektu

Při jakékoliv práci se subjektem budete pracovat s kartou subjektu. Na kartě subjektu jsou v horním řádku zobrazeny základní identifikační údaje o subjektu, datum poslední aktualizace subjektu a stav čerpání podpor za jednotlivé oblasti.

Adresa: SZR-ID: RČ: Aktualizováno ze SZR: 23.11.2009	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Oblast</th> <th style="text-align: left;">Přiděleno</th> <th style="text-align: left;">Zbývá</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zemědělská prvovýroba</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rybolov</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostatní odvětví</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Oblast	Přiděleno	Zbývá	Zemědělská prvovýroba			Rybolov			Ostatní odvětví		
Oblast	Přiděleno	Zbývá											
Zemědělská prvovýroba													
Rybolov													
Ostatní odvětví													

Další informace budou zobrazeny na záložkách – subjekt, podpory, fiskální roky.

Subjekt		Podpory	Fiskální roky
Historie		Aktualizovat ze zdrojových registrů	
Obchodní jméno:			
Obchodní jméno - zkratka:			
Titul před jménem:			
Jméno:			
Příjmení:			
Titul za jménem:			
Rodné číslo:			
Datum narození:			
Číslo OP:			
Plátce DPH:	Ano		
IČ:			
DIČ:			
Registrován od:	23.11.2009		
Registrován do:			
Důvod:			
Platnost od:	23.11.2009		
Platnost do:			
Důvod:			
Adresa:	Primární adresa		
	Další adresy		

Záložka Subjekt obsahuje detailní výpis informací o subjektu, které můžete zkontrolovat. Pokud údaje nesouhlasí, proveďte aktualizaci kliknutím na „Aktualizovat ze zdrojových registrů“. Kromě primární adresy jsou zobrazeny další adresy – adresa podle UIR_ADR (Územně identifikační registr objektů a adres) a adresa podle CEO (Centrální evidence obyvatel).

Veškeré změny údajů subjektu jsou zaznamenávány do historie. Přehled změn zobrazíte kliknutím na záložku „Historie“. Nová karta se seznamem historických záznamů obsahuje datum změny, základní informace o subjektu a důvod změny. Detailní informace o historickém záznamu se zobrazí kliknutím na Datum změny nebo Akci.

Záložka Podpory zobrazuje přehled podpor, které jsou již u vybraného subjektu evidovány. Barevně jsou odlišeny podpory dle stavu – zeleně jsou podbarveny bezproblémové podpory, červeně problémové. Každý záznam obsahuje tlačítko Akcí pro zobrazení detailu podpory, editaci a zrušení podpory. Na záložce je dále tlačítko „Nová podpora“ pro pořízení nové podpory a tlačítko „Ověřit možnost zadání podpory“ pro ověření možnosti zadání nové podpory.

Na záložce Fiskální roky se zobrazují příslušná daňová období subjektu. Období je možno zadat tlačítkem Nové období. Při zadání nového období se automaticky předvyplňuje datum navazující na poslední zadané v trvání jednoho kalendářního roku. Data je možno opravit dle skutečného zdaňovacího období subjektu. Období se nesmějí překrývat.

3.4. Detail podpory

Na kartě detailu podpory jsou zobrazeny všechny dostupné informace o podpoře rozděleny na následující záložky:

Záložka Podpora zobrazuje aktuální stav podpory a veškeré evidované údaje o podpoře. Mimo informací, které zadává uživatel při vkládání podpory do systému, jde také o informace vložené automaticky (datum přidělení podpory, poskytovatel, případně informace o poslední editaci atd.). Údaje lze opravit pomocí tlačítka „Editovat“ (viz popis Editace podpory), popř. podporu zrušit tlačítkem „Zrušit“. Akce zrušení je nevratným procesem, proto je pro její provedení vyžadováno potvrzení uživatelem. Podpora není ze systému zcela smazána, ale je jí nastaven stav „Zrušená“ a takováto podpora není zahrnuta do výpočtů limitů.

Záložka Příznaky obsahuje informace o všech příznacích podpory. Příznaky podpor mohou být typu PROBLÉM a INFO (dle typu jsou barevně odlišeny – červeně jsou problémové). Pokud se u podpory vyskytuje alespoň jeden příznak typu PROBLÉM, tak je celkový stav podpory nastaven na problémová (např. příznak překročení limitu za oblast, překročení limitu za ČR). Příznaky informativního charakteru mohou být např. neznámý kurz EURa, pětidenní ochranná lhůta, při zadávání překročení limit 5ti dnů pro vložení do systému a další. Kompletní seznam příznaků je uveden níže.

Záložka Historie změn zobrazí přehled všech změn s datem změny, důvodem a možností zobrazení detailu podpory k datu změny (stav podpory před provedením změny).



Tip:

- Z detailu podpory můžete přejít na Kartu subjektu kliknutím na Obchodní jméno/Příjmení a jméno.

3.5. Editace podpory

Umožní editovat všechny položky u podpory obdobně jako Založení nové podpory, stejně tak provede přepočty limitů. Barevně podbarvené/označené údaje jsou povinné.

3.6. Ověření možnosti zadání nové podpory

Před zadáním nové podpory můžete ověřit, zda je možno podporu zadat. Při ověřování zadáte oblast podpory, částku podpory v Kč nebo v EUR. Pro přepočet bude použitý poslední známý přepočtový kurz. Po stisknutí tlačítka „Ověř“ vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory a vypíše výsledek ověření:

- podporu je možné zadat,
- podpora nelze zadat dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast,
- podpora nelze zadat dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast ČR,
- subjekt nemá zadány 3 fiskální období pro výpočet limitu podpory, zároveň aplikace informuje o poskytnutí podpor v jiných oblastech, pokud jsou zadané.
- subjekt má zadány podpory v jiných oblastech.

3.7. Nová podpora

Podmínky pro založení nové podpory:

- úspěšné vyhledání subjektu dle základních identifikačních údajů, popř. založení nového subjektu, pokud se subjekt nedařilo nalézt a identifikovat,
- ruční aktualizace údajů ze zdrojových registrů pokud nesouhlasí data uložená v systému,
- ověření možnosti zadání nové podpory. Podporu lze zadat v každém případě, přičemž může být dodatečně označena jako problémová jedním z příznaků.

Oblast:	-- vyberte oblast --
<hr/>	
Datum přidělení:	<input type="text"/>
Měna:	-- vyberte měnu --
Kurz:	0,000
Částka Kč:	0
Částka €:	0
<hr/>	
Poskytovatel:	cpr_mze - PDS_D
Forma poskytnutí:	-- vyberte formu poskytnutí --
Účel:	<input type="text"/>
Právní akt poskytnutí:	<input type="text"/>
Čj. poskytovatele:	<input type="text"/>
Čj. příjemce:	<input type="text"/>
<hr/>	
Způsobilé náklady:	0
<input type="checkbox"/> Zákaz kumulace	

Pokud není žádná překážka pro přidělení podpory, můžete na formuláři „Nová podpora“ vyplnit všechny nezbytné položky nově přidělené podpory. Barevně podbarvené údaje jsou povinné. Některé položky se vyplní na základě výběru z rozbalovacích seznamů, datum přidělení lze vybrat z kalendáře. Dle zvolené měny je pro zadání výše podpory přístupný údaj Částka Kč nebo Částka €, druhý údaj je dopočítán automaticky, pokud pro daný den existuje v číselníku zadaný kurz.

Tlačítkem „Uložit“ nově poskytnutou podporu uložíte do aplikace. Pokud nejsou vyplněny povinné údaje nové podpory, systém na tuto skutečnost upozorní a podporu nepovolí uložit, dokud nedojde k nápravě.

Po uložení dat nové podpory provede systém validaci dat podpory a provede případné nastavení příznaků u podpory.

3.8. Příznaky podpory

Každá podpora může obsahovat vlastní sadu příznaků, které určují stav podpory. Příznaky dělíme na kritické a informační.

Mezi kritické příznaky řadíme:

- **Překročen limit za subjekt** – součet podpor subjektu za danou oblast překročil definovaný limit pro 3 poslední fiskální období.
- **Překročen limit za ČR** – součet všech podpor za danou oblast překročil definovaný limit pro ČR.
- **Nejsou zadána 3 fiskální období** – subjekt nemá zadaná alespoň 3 daňová období.

Mezi informační příznaky řadíme:

- **Neznámý kurz** – v číselníku kurzů není pro datum přidělení podpory zadaný kurz.
- **Pětidenní lhůta** – od data přidělení podpory neuplynulo 5 pracovních dnů.
- **Datum zapsání podpory je delší než 5 dnů** – od data přidělení podpory uplynulo více jak 5 pracovních dnů.
- **Nelze zkontrolovat pětidenní lhůtu** – v číselníku kurzů není vygenerovaný kalendář pro ověření 5-denní lhůty, tzn. že v kalendáři nelze ověřit 5 následujících pracovních dnů od data přidělení podpory.

Příznaky podpory jsou vždy nově vyhodnocovány v rámci každého přepočtu podpor, tj. při zapsání nové podpory, editaci podpory, změně kurzu, změně zdaňovacích období.

3.9. Vyhledání podpory

Formulář umožní vyhledání již založené podpory podle některých z následujících kritérií: Podpora ID (jednoznačný identifikátor), IČ, Jméno, Příjmení, Obchodní jméno, Rodné číslo, Poskytovatel, Oddělení poskytovatele, Oblast, Částka od-do (v Kč nebo EUR), Datum od-do, Stav podpory. Po vyplnění vyhledávacího formuláře stisknete tlačítko „Vyhledat“.

! Upozornění:

Podpory ve stavu „Nová“ se v registru nebudou vyskytovat, pokud nedojde k nějaké nestandardní situaci. Stav podpory se vždy po uložení a validaci změní dle příznaků na „Bezproblémová“ nebo „Problémová“.

💡 Tipy:

- Při vyhledání můžete používat zástupné znaky % (nahrazuje řetězec znaků) nebo_ (nahrazuje právě jeden znak).

📄 Příklad:

pokud do Příjmení zadáte Nová% -> vyhledá se Novák, Nováček, Nováková, Nováčková, atd. Pokud zadáte Nová_ -> vyhledá se Novák atd.

- Hledání probíhá i nad historickými daty.

📄 Příklad:

do Příjmení zadáte Novák% -> subjekt bude zobrazen ve výsledku vyhledávání, přestože současné příjmení subjektu je Kopecká (v historii subjektu je příjmení Nováková).

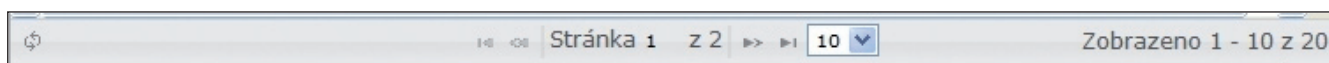
- Rodné číslo se zapisuje pouze čísly (bez lomítka), obsahuje 9 nebo 10 číslic. Pro vyhledání se musí zadat celé (nevyhledává se část).

📄 Příklad:

6001011234.

- Vyhledat lze i bez vyplnění vyhledávacích kritérií. Budou zobrazeny všechny založené podpory. Výsledkem je seznam podpor, které vyhovují zadané podmínce. Podpory lze třídit podle jednotlivých údajů kliknutím na záhlaví sloupce. Záznamy o podporách, které mají stav „Problémová“ jsou v tabulce podbarveny červeně. Formulář pro zadání filtru lze skrýt a zvětšit tak prostor pro výslednou tabulku zobrazených podpor.

Pomocí šipek se můžete rychle pohybovat dopředu a zpět v seznamu podpor, počet zobrazených záznamů na stránce je volitelný (10, 20, 50). Aktuálně zobrazený počet a celkový počet nalezených záznamů, které vyhovují zadané filtrační podmínce, je zobrazen v pravém dolním rohu .














Kliknutím na konkrétní podporu (Podpora nebo Akce) přejdete na formulář „Detail podpory“.

3.10. Kurzy Kč/€

Formulář zobrazí tabulku již zapsaných kurzů pro jednotlivé dny – historii až po aktuální datum. Kurz je evidován v CZK/1€ a uložen na 3 platná desetinná místa. Dny pracovního volna jsou označeny v posledním sloupci Info. Soboty a neděle zkratkami a navíc jsou podbarveny žlutě, svátky v ČR a EU jsou označeny vlajkou (ČR nebo EU).

Kurzy


[+ Nový kurz](#)

Datum	Kurz v CZK/1€	Akce	Info
24.11.2009	25,894		
23.11.2009	25,844		
22.11.2009	23,000		NE
21.11.2009	24,000		SO
20.11.2009	25,887		
19.11.2009	24,000		
18.11.2009	24,000		
17.11.2009	24,000		
16.11.2009	24,000		
15.11.2009	24,000		NE

Stránka 2 z 4 10 Zobrazeno 11 - 20 z 30

Číselník kurzů je denně automaticky aktualizován. Kurz můžete editovat nebo vložit také ručně pomocí tlačítka Nový kurz. Při zadávání nového kurzu musíte vyplnit datum a kurz v CZK/1€ nebo kurz manuálně stáhnout pomocí tlačítka „Načíst kurz“. Pokud pro zadané datum již existuje v číselníku kurzů, vypíše systém chybovou hlášku a záznam se nepodaří uložit. Ruční editaci či vložení kurzu může provést pouze uživatel s rolí Administrátor.

✕

Datum: 

Kurz:

Kliknutím na existující záznam (Datum, Akce) v číselníku přejdete na formulář pro editaci kurzu daného dne. Datum není editovatelné, kurz můžete buď manuálně stáhnout pomocí tlačítka „Načíst kurz“ nebo aktualizovat ručně a uložit. Vložení nového kurzu nebo editace stávajícího kurzu ovlivní již založené podpory, proto dojde k automatickému přepočtení a případnému novému nastavení příznaků podpory.

3.11. Správa číselníků

Aplikace využívá následující číselníky:

- Forma poskytnutí
- Příznaky podpory
- Stav podpory
- Oblast a limity
- Státy

Některé číselníky jsou pouze k zobrazení, není umožněna jejich editace.

Upozornění:

Prohlížet a editovat číselníky může pouze uživatel s rolí Administrátor.

4. Konkrétní situace

Veškerá pravidla a postupy při přidělování podpor malého rozsahu vycházejí z platné legislativy ČR a předpisů ES. Protože podpora „de minimis“ může dosáhnout pouze určité finanční částky za definované období, musí poskytovatel v okamžiku poskytnutí podpory znát částku, která byla doposud poskytnuta a všechny další faktory, které poskytnutí podpory ovlivňují. Limity pro poskytování podpor jsou uvedeny v číselníku „Oblast a limity“. Pro každou oblast je definován limit pro jeden subjekt a pro celou ČR.

Pokud příjemce podpory podniká ve více sledovaných oblastech, je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti uživatele, který o podpoře rozhoduje. Nelze definovat univerzální model rozhodování o tom, zda v daném případě lze podporu z dané oblasti přidělit, či nikoliv. Konkrétní rozhodnutí je vždy individuální.

Systém upozorní na skutečnost, že má příjemce již evidované podpory v jiných oblastech, než je aktuálně zadávaná oblast nebo že není zapsané fiskální období. Stav podpory a její příznaky se mění v závislosti na několika faktorech, jsou vždy znovu vyhodnoceny po zapsání nové podpory, editaci podpory, změně kurzu, změně zdaňovacích období.

V následujících příkladech je uveden postup řešení jednotlivých situací, které mohou při zadávání podpor nastat.

5.1. Postup zadání podpory

1. Novou pravomocně přidělenou podporu můžete zadat pokud máte přiřazenou roli Editor.
2. Vyhledáte subjekt založený v registru viz Vyhledání subjektu. Pokud nebyl subjekt nalezen, založíte nový subjekt viz Založení subjektu.
3. Přejdete na kartu Detail subjektu.
4. Zkontrolujete údaje zadané v registru s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti), pokud nesouhlasí provedete ruční aktualizaci tlačítkem „Aktualizovat ze zdrojových registrů“.
5. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši přidělených podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj „Zbývá“ záporný, došlo k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána zdaňovací období „Nelze zjistit výši podpor za oblasti. Nejsou zadána 3 fiskální období.“, můžete tyto informace doplnit viz záložka Fiskální roky.
6. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem „Ověřit možnost zadání podpory“ otevřete formulář viz Ověření možnosti zadání podpory.
7. Zadejte novou podporu viz Nová podpora.
8. Přečerpání podpory za danou oblast ani chybějící zdaňovací období nejsou překážkou pro zapsání podpory. Podporu lze zadat v každém případě, přičemž může být dodatečně označena jako problémová jedním z příznaků.

5.2. Ověření možnosti přidělení podpory

1. Ověření, zda je možno subjektu přidělit podporu v požadované výši, můžete provést pokud máte přiřazenou roli Editor nebo Čtenář.
2. Výše požadované podpory se porovnává se stávajícím stavem podpor již zadaných v registru a s limity zadanými v číselníku Oblast a limity. Nezbytným předpokladem je zadání 3 fiskálních období.
3. Nejprve vyhledáte subjekt založený v registru viz Vyhledání subjektu.
4. Pokud nebyl subjekt v registru nalezen a identifikován, pak zjevně dosud žádnou podporu nedostal a nemá tudíž vyčerpané limity. Pokud máte roli Editor, můžete založit nový subjekt viz Založení subjektu.
5. Pokud byl subjekt identifikován přejděte na kartu Detail subjektu.
6. Zkontrolujete údaje zadané v registru s údaji, které máte k dispozici (např. na žádosti), pokud nesouhlasí provedete ruční aktualizaci tlačítkem „Aktualizovat ze zdrojových registrů“.
7. V hlavičce na kartě subjektu vidíte údaje o výši přidělených podpor za jednotlivé oblasti. Pokud je údaj „Zbývá“ záporný, došlo již k přečerpání podpory za danou oblast. Pokud systém upozorňuje, že nejsou zadána zdaňovací období pro stanovení míry čerpání, můžete (pokud máte přiřazenou roli Editor) tyto informace doplnit viz záložka Fiskální roky.
8. Přejděte na záložku Podpory a tlačítkem „Ověřit možnost zadání podpory“ otevřete formulář pro zadání vstupních údajů.
9. Pro ověření zadejte oblast podpory a částku podpory v Kč nebo v €. Pro přepočítání bude použit poslední známý přepočtový kurz z číselníku kurzů. Po stisknutí tlačítka „Ověř“ vyhodnotí aplikace všechny podmínky pro přidělení podpory a vypíše výsledek ověření.

10. Výsledkem může být jedna z následujících možností:
- Podporu je možné zadat
 - Podpora nelze zadat – dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast
 - Podpora nelze zadat – dojde k překročení limitu pro subjekt za danou oblast ČR
 - Subjekt nemá zadány 3 fiskální období pro výpočet limitu podpory
11. Dále informace o poskytnutí podpor v jiných oblastech, pokud jsou v registru zadané.

5.3. Podpora je označena jako problémová

1. Stav podpory a její příznaky se mění v závislosti na několika faktorech. Pokud je alespoň jeden příznak podpory kritický, je podpora označena jako „Problémová“ a v seznamu podpor je podbarvena červeně. Podpora může být označena jako problémová i kdykoliv později, i když v momentě zadávání kritický příznak neměla.
2. Příznaky již zadaných podpor jsou vyhodnocovány, tj. mohou být odstraněny nebo přidány, opakovaně v těchto případech:
 - zadání nové podpory
 - editace zadané podpory – data přidělení podpory, částky podpory v Kč nebo €, oblasti podpory
 - editace fiskálního období – změna data od-do, smazání období, nové období
 - editace kurzu – vložení kurzu, změna hodnoty CZK/EUR
 - změna limitů v číselníku Oblast a limity
3. Řešení problémové podpory provádí uživatel s přidělenou rolí Koordinátor.
4. Na záložce Příznaky na Kartě podpory zjistíte, které příznaky má zadaná podpora. Příznaky se dělí na informativní a problémové (podbarveny červeně) viz Příznaky podpory.
5. Problémové příznaky je třeba řešit od nejstarší přidělené podpory. Řešení probíhá externě mimo registr a výsledkem může být:
 - odebrání podpory – uživatel zadanou podporu opraví nebo zruší
 - ponechání podpory beze změny – z objektivních důvodů nelze podporu již změnit

5.4. Příklady

Zadání/oprava data podpory

1. Subjekt má zapsané dvě podpory v oblasti zemědělské prvovýroby, kde je limit pro subjekt 7500 EUR, např.:
 - 1. podpora přidělena 1.11.2009 ve výši 600 EUR – ve stavu „Bezproblémová“
 - 2. podpora přidělena 10.12.2009 ve výši 7000 EUR – ve stavu „Problémová“ s příznakem „Překročen limit za subjekt“
2. Změnou data přidělení podpory můžete ovlivnit stav podpory, např.:
 - u podpory ve výši 600 EUR opravíte datum přidělení na 11.12.2009, tato oprava způsobí přidání nového kritického příznaku a podpora bude označena jako „Problémová“
 - naopak podpora ve výši 7000 EUR ztratí kritický příznak a bude „Bezproblémová“

Doplnění/oprava kurzu

1. Existence, popř. změna kurzu v Číselníku kurzů ovlivňuje stav přidělených podpor v případě, že je podpora zadaná v CZK.
2. Při každé změně kurzu je u podpory přepočítána hodnota v EUR a automaticky dojde k novému vyhodnocení příznaků podpory, např.:
 - podpora zadaná ve výši 187 000 CZK při kurzu 25 CZK/EUR vychází na 7 480 EUR, tj. nedojde v oblasti zemědělské prvovýroby, kde je limit pro subjekt 7 500 EUR k překročení
 - pokud kurz opravíte na 24 CZK/EUR, přepočítá se výše poskytnuté podpory na 7 791,67 EUR, čímž dojde k překročení limitu v oblasti zemědělské prvovýroby.

Zadání/oprava fiskálního období

Pokud smažete jedno nebo více ze zadaných tří fiskálních období, dostane podpora kritický příznak a bude označena jako „Problémová“.

