



Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
Myslíkova 171/31
110 00 Praha 1
www.uicr.cz

Č. j. UPDI-1222/17- OPEP

JEDNACÍ ŘÁD ROZKLADOVÉ KOMISE

Článek 1

Předmět úpravy

Tento jednací řád upravuje podrobnosti jednání rozkladové komise zřízené předsedou Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „Úřad“) směrnicí předsedy č. 1/2017 ze dne 15. září 2017.

Článek 2

Zasedání rozkladové komise

- (1) Rozkladová komise (dále jen „komise“) jedná a na svých zasedáních přijímá usnesení po poradě, a to na základě hlasování případně prostřednictvím jednání a hlasování „per rollam“.
- (2) Komisi svolává podle potřeby a její zasedání řídí předseda komise (dále jen „předseda“), v případě jeho neúčasti tajemník komise, případně jiný písemně pověřený člen (dále jen „předsedající“). Zasedání je svoláváno písemnou pozvánkou zaslanou např. elektronicky nejméně 5 pracovních dní předem. Pozvánka obsahuje datum, čas, místo zasedání a program zasedání.
- (3) Komise je způsobilá jednat a je usnášeníschopná, tvoří-li většinu přítomných odborníci, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu a je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise.
- (4) Zasedání komise je neveřejné. Považuje-li to předsedající za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele příslušného odboru Úřadu, který rozhodoval v prvním stupni, nebo jím pověřeného zaměstnance, zpravidla oprávněnou úřední osobu, aby poskytla potřebná vysvětlení.
- (5) Předsedající určí pro každý případ, který je na programu zasedání, zpravodaje z řad členů komise. Zpravodaj předává předsedovi a tajemníkovi komise své písemné stanovisko k případu v elektronické podobě nejméně tři pracovní dny před zasedáním, které má případ zařazený na svém programu.
- (6) Projednání každého bodu programu zpravidla zahrnuje úvodní slovo zpravodaje, jehož obsahem je stručný popis skutkové stránky, právní rozbor případu a návrh na usnesení komise.
- (7) Komise rozhoduje o každém projednávaném případě samostatným usnesením, které je pro předsedu Úřadu doporučením pro vyřízení věci po formální i věcné stránce. Usnesení je součástí příslušného správního spisu.

Článek 3

Hlasování

- (1) Při poradě a hlasování mohou být přítomni pouze členové komise, předseda Úřadu, osoba pověřená sepsáním protokolu, pokud jej nepsuje některý z členů komise.
- (2) Usnesení komise se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- (3) Hlasování řídí předsedající a je veřejné. Členové hlasují jednotlivě, předsedající hlasuje jako poslední. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Článek 4

Jednání a hlasování per rollam

- (1) V odůvodněných případech, kdy není možné konat zasedání, zejména při potřebě dodržet lhůty k rozhodnutí ve věci, může komise na základě rozhodnutí předsedy jednat a hlasovat mimo zasedání „per rollam“.

- (2) V případě jednání „per rollam“ zašle tajemník na pokyn předsedy podklady k případu, stanovisko předsedy a návrh usnesení komise na emailové adresy jednotlivých členů komise, které pro tyto případy předem sdělili; předseda zároveň určí lhůtu, ve které se členové vyjádří k návrhu usnesení.
- (3) Místo pozvánky podle článku 2 odst. 2 jednacího řádu zasílá tajemník komise na pokyn předsedy v elektronické podobě rovněž oznámení o jednání „per rollam“. V oznámení o jednání „per rollam“ musí být stanovena lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení a e-mailová adresa, na kterou mají doručit členové komise své vyjádření s uvedením, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. V případě nesouhlasu uvedou rovněž stručně odůvodnění. Nevyjádří-li se člen ve lhůtě, má se za to, že se hlasování nezúčastnil.
- (4) Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník komise po projednání s předsedou. V případě neschválení návrhu usnesení připraví předseda alternativní návrh, a zašle ho opětovně k projednání „per rollam“, případně k projednání případu svolá zasedání.
- (5) V ostatním platí pro jednání „per rollam“ ustanovení tohoto řádu obdobně.

Článek 5

Záznam a protokol

- (1) Ze zasedání komise se pořizuje záznam a protokoly o hlasování komise. Protokol o hlasování komise se pořizuje o každém jednotlivém případě, který je předmětem zasedání komise. V protokolu se vždy uvede, které věci se týká, jména, příjmení přítomných členů komise, znění usnesení komise, jak hlasovali jednotliví členové komise. Požaduje-li některý člen komise, aby bylo uvedeno jeho odlišné stanovisko k usnesení komise, uvede se v protokolu také toto odlišné stanovisko.
- (2) Protokol o hlasování komise podepisují všichni přítomní členové komise, případně osoba, která je pověřena sepsáním protokolu.
- (3) Přílohou záznamu ze zasedání komise jsou kromě jednotlivých usnesení komise i písemná stanoviska zpravodajů. O ostatních náležitostech záznamu platí ustanovení odstavce 1 a 2 obdobně s výjimkou informace, jak hlasovali jednotliví členové, a s výjimkou jejich podpisů.
- (4) Při nahlížení do spisu je vyloučeno nahlížet do protokolu o hlasování, proto osoba, která protokol o hlasování sepíše, tento protokol vloží do obálky, zalepí a předseda, tajemník komise nebo případně pověřený člen komise, obálku opatří svým podpisem napříč slepenými okraji a takto zajištěnou obálku vloží do příslušného správního spisu.

Článek 6

Překážka podjatosti

- (1) Člen komise, který je si vědom nebo se dozví o okolnostech zakládajících pochybnosti o jeho nepodjatosti, a tím důvody pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování o věci podle § 14 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dál jen „správní řád“), je povinen o tom bezodkladně uvědomit předsedu, a to nejpozději před projednáním případu. Takovýto člen je vyloučen ze všech úkonů v rozkladovém řízení, při jejichž provádění by mohl ovlivnit výsledek. Vyloučen je též ten člen komise, který se účastnil řízení v téže věci na jiném stupni. Tato skutečnost se poznamená do záznamu ze zasedání komise.
- (2) Ve věcech vyloučeného člena komise se postupuje v souladu s § 152 odst. 3, § 14 a § 134 odst. 4 správního řádu.
- (3) V případě, že jsou z projednávání vyloučeni všichni členové komise, předseda komise informuje bezodkladně o této situaci předsedu Úřadu, který k projednání případu jmenuje komisi ad-hoc.

Článek 7

Práva a povinnosti členů komise

- (1) Jednotliví členové komise mají právo zejména
- požádat o svolání zasedání komise, nebo o doplnění programu k projednání neodkladných záležitostí,
 - seznamovat se s podklady a údaji souvisejícími s projednávanou problematikou a projednávat obsah materiálů s příslušnými odbory,
 - klást dotazy členům komise a všem osobám přizvaným na zasedání,
 - při poradě před zahájením hlasování podat návrh na usnesení komise,
 - přednášet návrhy na dopracování nebo úpravu předkládaného stanoviska,
 - vyjádřit v zápisu ze zasedání odlišný názor od většiny (separátní vótum), a to se stručným odůvodněním,
 - hlasovat o přijetí návrhu na usnesení komise,
 - na odměnu, kterou stanoví předseda úřadu.
- (2) Člen komise je povinen zejména
- osobně se účastnit zasedání
 - bezodkladně uvědomit předsedu a ostatní členy komise, v němž je zařazen, o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování o případu,
 - posuzovat materiály předkládané na zasedání, vyjadřovat se k projednávaným bodům a zaujímat k nim stanoviska,
 - veškeré informace, které jsou obsaženy v posuzovaném spise, i další informace získané v souvislosti s činností komise, pokládat za důvěrné a použít je výhradně pro plnění svých povinností vyplývajících z činnosti komise, ledaže jsou tyto informace obecně známé. Ustanovení § 15 odst. 3 správního řádu platí pro členy komise přiměřeně.

Článek 8

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. září 2017



Mgr. Martina Postupová
předsedkyně rozkladové komise

Tento jednací řád byl schválen rozkladovou komisí na zasedání 21. září 2017.